



Deputación
Pontevedra

BOLETÍN OFICIAL

PROVINCIA DE PONTEVEDRA

XOVES 15 DE MARZO DE 2012

◆ Número 53 ◆

Pág. 1

SUMARIO

ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	<u>Pág.</u>	ADMINISTRACIÓN LOCAL	<u>Pág.</u>
MINISTERIO DEL INTERIOR		Provincial	
Subdelegación del Gobierno en Pontevedra	2	Deputación Provincial	11
MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE		Municipal	
<i>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil</i>		Pontevedra	16
Comisaría de Aguas	2	Vigo	20
MINISTERIO DE FOMENTO		Bueu	29
<i>Puertos del Estado</i>		Cangas	29
Autoridad Portuaria de Vigo	7	Ponte Caldelas	30
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL		Ribadumia	65
<i>Servicio Público de Empleo Estatal</i>		ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
Oficina de Prestaciones de Vigo-López Mora	9	Juzgados de lo Social	
XUNTA DE GALICIA		De Pontevedra	66
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS			
<i>Augas de Galicia</i>			
Subdirección Xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico	10		

ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DEL INTERIOR

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PONTEVEDRA

E D I C T O

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59,4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de PROPUESTA DE RESOLUCIÓN de los expedientes sancionadores que se indica, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Subdelegación del Gobierno ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

EXpte. D.N.I.	F. IMPOSICIÓN CUANTÍA	NOMBRE Y APELLIDOS MOTIVO	DOMICILIO
6142/2011-PO 53821098V	11/16/2011 305	PEDRO FERNANDEZ CORDON 25.1 de la L.O. 1/92, de 21 de febrero	C/ SAN PELAYO DE NAVIA 274 VIGO

Pontevedra, 12 de marzo de 2012.—El Secretario General, José Félix López Araujo.

2012002420

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO SIL

COMISARÍA DE AGUAS

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/36/07159

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Petionario: M^a del Carmen Rodríguez Lorenzo.N.I.F. n^o: 76.911.026.

Domicilio: Couto - Noceifas - Aldea 36880 - A Cañiza (Pontevedra).

Nombre del río o corriente: Os Xogadoiros.

Caudal solicitado: 0,091592 l/s.

Punto de emplazamiento: O Couto.

Término Municipal y Provincia: A Cañiza (Pontevedra).

Destino: uso doméstico y riego.

Coordenadas: X = 564.084 Y = 4.671.341.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación de aguas se realiza en un manantial en el que se coloca una tubería de PVC hasta una arqueta en la que hay una llave de paso para la vivienda y otra para la finca a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Cañiza, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32071-OURENSE), donde estará de manifiesto el expediente.—El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012001631**

A N U N C I O

Expediente: A/36/06783

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 30 de enero de 2012 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Manuel Francisco Estévez Moure, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,012 l/s de agua procedente de un manantial en A Laxa, término municipal de A Cañiza (Pontevedra), con destino a uso doméstico.—El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012001275**

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/36/01675

Asunto: Solicitud de novación del aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Parada y Rocha.

N.I.F. nº: G 36274009.

Domicilio: Bº Sobral - Xinzo, 3 - 36860 - Ponteareas (Pontevedra).

Nombre del río o corriente: Nueve (9) Manantiales.

Caudal solicitado: 1,79 l/s.

Punto de emplazamiento: Xinzo.

Término Municipal y Provincia: Ponteareas (Pontevedra).

Destino: Usos domésticos.

Coordenadas: X = 537.051 Y = 4.672.249; X = 536.396 Y = 4.672.249; X = 536.856 Y = 4.672.052; X = 536.787 Y = 4.672.082; X = 537.476 Y = 4.671.906; X = 536.809 Y = 4.671.586; X = 536.970 Y = 4.672.239; X = 537.315 Y = 4.671.311; X = 536.668 Y = 4.672.377.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación de aguas se realiza en nueve manantiales. Desde éstos se conducen las aguas hacia dos depósitos desde los cuales se distribuyen a las viviendas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Ponteareas, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-OURENSE), donde estará de manifiesto el expediente.—El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012001904**

INFORMACIÓN PÚBLICA*Expediente: A/36/07579*

Asunto: Solicitud de autorización de obras.

Peticionario: Ayuntamiento de Salceda de Caselas.

N.I.F. nº: P 3604900G.

Domicilio: RU Doctor Zunzunegui, 7- 36470 - Salceda de Caselas (Pontevedra).

Nombre del río o corriente: Louro, Baceina de, Figueira de.

Término Municipal y Provincia: O Porriño (Pontevedra), Salceda de Caselas (Pontevedra).

Coordenadas: X = 530.552 Y = 4.660.208; X = 531.179 Y = 4.660.030; X = 532.017 Y = 4.659.902.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

Las obras consistirían en la ejecución del “PROYECTO SANEAMIENTO EN SANTO ESTEVO DE BUDIÑO OH-336.912” en zona de policía y dominio público hidráulico del río Da Becerreira y del río Meixeira, términos municipales de O Porriño y Salceda de Caselas (Pontevedra).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en los Ayuntamientos de O Porriño y Salceda de Caselas, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-OURENSE), donde estará de manifiesto el expediente. — El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012001901**

A N U N C I O*Expediente: A/36/07194 y V/36/00485*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 23 de febrero de 2012, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Salvaterra do Miño, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,08 l/s de agua procedente de un pozo en la Isla Fillaboa, en el término municipal de Salvaterra de Miño (Pontevedra), con destino a usos sanitarios y autorización de vertido de aguas residuales. — El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012002215**

A N U N C I O*Expediente: A/36/05682*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 23 de febrero de 2012, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Barreiro, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,071 l/s de agua procedente de los manantiales “Chan da Xestosa”, “Os Lameiros” y “Armada” en Barreiro - Parada, término municipal de A Cañiza (Pontevedra), con destino a uso doméstico y uso ganadero. — El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012002214**

INFORMACIÓN PÚBLICA*Expediente: A/36/07193*

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Aguas "Coelleira-Rebordiños"

N.I.F. nº: G94019601.

Domicilio: Raño s/n - Guillade - 36868 - Ponteareas (Pontevedra).

Nombre del río o corriente: cuatro (4) pozos.

Caudal solicitado: 0,125 l/s.

Punto de emplazamiento: Coelleira y Rebordiño.

Término Municipal y Provincia: Ponteareas (Pontevedra).

Destino: Abastecimiento.

Coordenadas: X = 547.931 Y = 4.669.973; X = 548.157 Y = 4.670.137; X = 548.163 Y = 4.670.125; X = 547.147 Y = 4.670.150.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza desde cuatro pozos cuyas aguas se conducen hasta una arqueta de reunión para posteriormente distribuirse a la población a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Ponteareas, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32071-OURENSE), donde estará de manifiesto ersxpiente. —El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas.

2012001030**INFORMACIÓN PÚBLICA***Expediente: A/36/07589*

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Esperanza Araújo Estévez.

N.I.F. nº: 34868230 T.

Domicilio: LU\ Carrascal, 44 - Fornelos 36450 - Salvaterra (Pontevedra).

Nombre del río o corriente: Río Tea.

Caudal solicitado: 0,27 l/s.

Punto de emplazamiento: Insua.

Término Municipal y Provincia: Salvaterra de Miño (Pontevedra).

Destino: Uso riego.

Coordenadas: X = 541.113 Y = 4.664.300.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación de aguas se realiza en el río Tea, en el que se instala una motobomba de 2 CV que aspira las aguas y las conduce por una tubería de PVC hasta la parcela 1295 del polígono 112 que se pretende regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Salvaterra de Miño, o en la Confederación Hidrográfica de! Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32071-OURENSE), donde estará de manifiesto el expediente. —El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012001307**

INFORMACIÓN PÚBLICA**EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES**

EXPEDIENTE	V/36/00296-1.
PETICIONARIO	Joaquín Pereira Das Dores.
V E R T I D O	
DENOMINACIÓN	Vivienda unifamiliar en Barrio de Bouzón.
LOCALIDAD	Barrio de Bouzón.
TERM. MUNICIPAL	Tomiño.
PROVINCIA	Pontevedra.
RIO/CUENCA	Innominado/Furnia de la.

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de “Vivienda unifamiliar en Barrio de Bouzón” - “Joaquín Pereira Das Dores”, con un volumen máximo anual de 219 m³. Las instalaciones de depuración constan básicamente de desengrasador, decantador - digestor y pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en C/ Progreso nº 6, 32071 Ourense. —El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012000316**

INFORMACIÓN PÚBLICA**Expediente: A/36/01898**

Asunto: Solicitud de novación y modificación de características de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Foxaco.

N.I.F. nº: G 36448876.

Domicilio: LU/ Foxaco 36870 - Mondariz (Pontevedra).

Nombre del río o corriente: Cuatro (4) Manantiales.

Caudal solicitado: 0,0347 l/s.

Punto de emplazamiento: Foxaco.

Término Municipal y Provincia: Mondariz (Pontevedra).

Destino: Abastecimiento y usos pecuarios.

Coordenadas: X = 547.212 Y = 4.676.787; X = 547.178 Y = 4.676.810; X = 546.876 Y = 4.676.668; X = 547.170 Y = 4.676.792.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza desde cuatro (4) manantiales, cuyas aguas se conducen hasta un depósito regulador, para su posterior distribución.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Mondariz, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32071 - OURENSE), donde estará de manifiesto el expediente.—El Jefe del Servicio, José Alonso Seijas. **2012001629**

MINISTERIO DE FOMENTO

PUERTOS DEL ESTADO

AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO

A N U N C I O

El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Vigo, en su sesión de fecha 24 de febrero de 2012, adoptó el siguiente acuerdo:

Aplicar la cuantía del 1% en la aplicación de la tasa de actividad en el ejercicio de actividades comerciales, industriales y de servicios para el embarque de combustible, como suministro a buque, procedente de camión cisterna, a aquellos suministros que no provengan de instalaciones con ocupación privativa de dominio público (para no incurrir en doble imposición de Tasa de Actividad). La Tasa se liquidará por meses vencidos.

Dicha tasa entrará en vigor el 1 de marzo de 2012.

Dicho acuerdo se encuentra expuesto en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo, www.apvigo.es.

Esta Resolución pone fin a la Vía Administrativa, según el art. 109.c) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y contra la misma se podrá interponer, indistintamente:

- Recurso Potestativo de Reposición ante el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 116.1 de la ley 4/99 de modificación de la ley 30/92, del R.J.A.P. y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de UN (1) MES contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.
- Recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vigo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 8.3 de la ley 29/98 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de DOS (2) MESES contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Todo lo cual se publica para general conocimiento.

Vigo, 27 de febrero de 2012.—El Presidente, Ignacio López-Chaves Castro.—El Secretario, José Ramón Costas Alonso. **2012002334**

A N U N C I O

El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Vigo, en su sesión de fecha 24 de febrero de 2012, adoptó el siguiente acuerdo:

Aprobar la modificación de las Instrucciones para la utilización de los puestos de atraque asignados al tráfico de ría en el Puerto de Vigo.

1. OBJETO

1.1. El objeto de las presentes instrucciones es establecer las normas que deberán seguir las compañías navieras prestadoras del servicio de transporte de viajeros en la ría de Vigo para la correcta utilización de los atraques asignados.

2. INSTRUCCIONES

Solicitud

La solicitud de atraque deberá ser presentada por escrito ante esta Autoridad Portuaria, como organismo titular de los puestos de atraque, con independencia de las competencias que en materia de transporte tengan otras administraciones.

Instrucciones

— Los atraques serán otorgados mediante la asignación de los correspondientes horarios, con precisión de minutos. La referencia horaria para la realización de las maniobras será la del reloj del sistema GPS.

— En el caso de operativas que impliquen el atraque, desembarque de pasaje, embarque de pasaje y desatraque, se otorgará la autorización para el horario de salida, implicando dicha autorización el derecho a los 15 minutos anteriores al horario de salida autorizado, para la estancia en el puesto asignado de atraque para la realización de la operativa completa. En los viajes a las Islas Cíes, debido al mayor volumen de pasaje de las operativas, el tiempo autorizado será de 30 minutos.

— Cuando se trate de operativas que solamente impliquen el atraque y desembarque de pasajeros, se autorizará el horario de llegada, que implicará el derecho a estancia en el puesto de atraque durante los 10 minutos siguientes al horario autorizado, para la realización de la operativa de desembarque. En los viajes a las Islas Cíes, debido al mayor volumen de pasaje de las operativas, el tiempo autorizado será de 20 minutos.

— Cuando se trate de operativas que solamente impliquen el embarque de pasajeros y desatraque, se autorizará el horario de salida, que implicará el derecho a estancia en el puesto de atraque durante los 10 minutos anteriores al horario autorizado, para la realización de la operativa de desembarque. En los viajes a las Islas Cíes, debido al mayor volumen de pasaje de las operativas, el tiempo autorizado será de 20 minutos.

— En el caso de las salidas del Puerto de Vigo, los barcos disponen de un (1) minuto, contado a partir de la hora exacta asignada, para largar cabos y desatracar, independientemente de que hubiera o no algún tipo de retraso en la llegada del barco. No se permiten ni los retrasos ni los adelantos en los horarios efectivos de la salida sobre la hora asignada, suponiendo ambos casos un incumplimiento de las presentes instrucciones.

— Los retrasos en las llegadas a Puerto para desembarque de pasaje no podrán suponer menoscabo de los derechos de tiempo de atraque de otras compañías, debiendo el barco que sufra el retraso agilizar su maniobra, si es posible dentro de los parámetros de seguridad, o esperar fondeado a la siguiente franja horaria disponible.

— Todo lo anterior se entiende sin perjuicio del cumplimiento de las normas de seguridad en la navegación, y de las instrucciones emitidas a estos efectos por la Capitanía Marítima.

— Los tiempos libres que queden entre operativas de diferentes navieras en el mismo puesto se distribuirán de la siguiente forma:

- El tiempo libre entre dos operativas de atraque y desembarque, el puesto podrá ser ocupado por el barco que realice la primera de ellas.
- El tiempo libre entre dos operativas de embarque y desatraque, el puesto podrá ser ocupado por el barco que realice la segunda de ellas.
- El tiempo libre entre una maniobra de atraque y desembarque y otra de embarque y desatraque será repartido al 50% entre los dos barcos.
- El resto de tiempos libres, incluido el tiempo de pernocta, será asignado por la Autoridad Portuaria de forma específica.

Dicho acuerdo se encuentra expuesto en la página web *www.apvigo.com* de esta Autoridad Portuaria a disposición de los interesados

Las citadas instrucciones entrarán en vigor al día siguiente de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Esta Resolución pone fin a la Vía Administrativa, según el art. 109.c) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y contra la misma se podrá interponer, indistintamente:

- Recurso Potestativo de Reposición ante el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 116.1 de la ley 4/99 de modificación de la ley 30/92, del R.J.A.P. y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de UN (1) MES contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.
- Recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vigo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 8.3 de la ley 29/98 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de DOS (2) MESES contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Todo lo cual se publica para general conocimiento.

Vigo, 28 de febrero de 2012.—El Presidente, Ignacio López-Chaves Castro.—El Secretario, José Ramón Costas Alonso.

2012002335

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

Oficina de Prestaciones de Vigo-López Mora

Por esta Oficina de Prestaciones de López Mora, del Servicio Público de empleo Estatal, domiciliada en C/ López Mora, 50 D.P. 36211 en Vigo, se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de prestaciones por desempleo, declarando la obligación de los interesados de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas, según se indica en la relación anexa, dado que se ha intentado la notificación sin que haya podido practicarse, por lo que el expediente estará a disposición del interesado durante 10 días en la dirección antes mencionada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le notifica por medio de la presente, y se advierte que de conformidad con lo establecido en el número 2 del artículo 33 del Real Decreto 625/85, de 2 de abril, dispone de un plazo de treinta días contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en la cuenta número: 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander Central Hispano, a nombre de este Organismo, debiendo devolver copia del justificante de ingreso en su Oficina de Prestaciones.

También podrá solicitar el pago aplazado o fraccionado de la cantidad reclamada, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el artículo 34 del Real Decreto 625/85, de 2 de abril.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo reglamentario de pago voluntario, la cantidad adeudada se incrementará, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%.
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%.
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%.
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%.

Transcurrido el plazo reglamentario de pago voluntario sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el art. 33.2 del Real Decreto 625/85, de 2 de abril.

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de abril (BOE nº 86 de 11 de abril), podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la presente resolución.

**RELACIÓN DE RESOLUCIONES DE REVISIÓN DEL DERECHO Y RECLAMACIÓN DE COBROS INDEBIDOS
DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO**

	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
Oficina de Prestaciones de LÓPEZ MORA	SANMARTÍN CERQUEIRA, FRANCISCO J.	36128194R

En Vigo, a 1 de marzo de 2012.—La Directora de la Oficina de López Mora, M^a Belén Nóvoa Santos.

2012002384

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS
AUGAS DE GALICIA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE XESTIÓN DO DOMINIO PÚBLICO HIDRÁULICO

A N U N C I O

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado polo Real Decreto 849/1986, do 11 de abril, faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da presidencia do organismo autónomo Augas de Galicia de data 2 de febreiro de 2012 e como resultado do expediente incoado ó efecto, outorgóuselle á Antonio Iglesias Vazquez e M^a del Carmen González Varela, unha concesión dun caudal de auga de 0,92 l/s procedente de dous mananciais situado no lugar de Lomba dos Leiros, na parroquia de Oleiros (San Miguel), no concello de Silleda (Pontevedra), con destino a uso doméstico, gandeiro e rega.

Número Expte.: DH.A36.15920

Santiago de Compostela, 13 de febreiro de 2012.—O subdirector xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico, P.S. Res. Presidencia de Augas Galicia 14/01/2012.—A xefa do Servizo de Tramitación Técnico-Administrativa, Pilar M. Ibeas Rollán.

2012001732

A N U N C I O

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado polo Real Decreto 849/1986, do 11 de abril, faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da presidencia do organismo autónomo Augas de Galicia de data 2 de febreiro de 2012 e como resultado do expediente incoado ó efecto, outorgóuselle á Comunidade de Usuarios de Portela de Lamas, unha concesión dun caudal de auga de 0,15 l/s procedente de tres mananciais situados no lugar de A Lomba e A Costoia, na parroquia de Pardesoia (Santiago), no concello de Forcarei (Pontevedra), con destino a uso doméstico.

Número Expte.: DH.A36.14767

Santiago de Compostela, 13 de febreiro de 2012.—O subdirector xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico, P.S. Res. Presidencia de Augas Galicia 14/01/2012.—A xefa do Servizo de Tramitación Técnico-Administrativa, Pilar M. Ibeas Rollán.

2012001733

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 2 de marzo de 2012, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**11.19864.—APROBACIÓN DAS BASES DE ADMISIÓN NO “CENTRO DE DÍA”
DA CIDADE INFANTIL PRÍNCIPE FELIPE(CURSO 2012/2013)**

1. A Deputación Provincial de Pontevedra por Acordo Plenario de data 27 de xuño de 2003, crea o Centro de Día do Centro “Príncipe Felipe”, destinado á atención diaria, básica e integral, dos menores da Provincia.

2. Con motivo de actualizar as bases de admisión para o curso 2012 – 2013, a Comisión de Ingresos da Cidade Infantil, formada polo equipo xerente, os directores dos centros, psicólogos e asistentes sociais, elabora unha proposta cos criterios que estima convenientes e elévaa á Xunta de Goberno para a súa consideración e aprobación.

3. A efectos orzamentarios, o Centro de Día da Cidade Infantil tan só supón o gasto de alimentación diaria dos menores e que supón, aproximadamente 6.400,00€/mes, a razón de 3,20€/comida/menor/día (aproximadamente 100 menores), o que supón un gasto anual, aproximado, dependendo dos ingresos integrais, de 64.000,0€, do 1 de setembro a 30 de xuño.

Esta cantidade imputaríase á aplicación orzamentaria 232.232.221.05, aínda que dito importe xa se atopa retido ó ter sido tramitado o contrato de subministración de produtos alimenticios para este ano.

4. Solicítase informe en relación coa existencia de consignación na partida correspondente ó Servizo de Alimentación, para o cal se xuntan as bases propostas á Xunta de Goberno.

Polo exposto e, con motivo de proceder á apertura do prazo para solicitar praza neste Centro para o curso 2012 – 2013, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade aprobar as bases que rexerán a selección e a súa publicación.

Ditas bases son do seguinte teor:

“BASES DE ADMISIÓN NO “CENTRO DE DÍA” DA CIDADE INFANTIL P. FELIPE (CURSO 2012/2013)

Tendo en conta o disposto na Lei 13/2008 de Servizos Sociais (DOGA 18/12/2008) e mailo Decreto 329/2005 de 28 xullo (DOGA 16/08/2005) polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, a Excm. Deputación de Pontevedra, conta no Centro “Príncipe Felipe”, cun CENTRO DE DÍA, servizo que, co acollemento residencial diurno dos rapaces, vai destinado, ademais de a garantir as súas necesidades básicas, á preservación e potenciación da integración familiar natural como primeiro e principal recurso de protección, axudando a prevenir o seu deterioro.

1. DESTINATARIOS:

Menores de entre 4 meses e os 16 anos procedentes de familias que necesiten dun apoio diario e puntual para completa-la formación e atención dos seus fillos.

2. OBXECTIVOS:

- Favorecer procesos de integración social tanto persoal como grupal.
- Promove-lo cambio de actitudes e condutas nos menores, interiorizando hábitos que permitan a súa eficaz incorporación social.
- Asesorar e orientar a menores e ás familias que así o soliciten ante problemas ou necesidades concretas.
- Dotar de estratexias de afrontamento e recursos persoais ante situacións problemáticas e/ou de risco social que se ven favorecidas por factores que facilitan estas situacións.
- Garantir ós menores unhas mellores condicións de saúde, hixiene e nutrición.
- Evita-lo absentismo escolar.
- Colaborar no fortalecemento da capacidade de protección e educativa das familias.
- Educar para capacitar ó individuo nunha libre e progresiva elección entre as diversas opcións que a vida actual lle ofrece.
- Facilita-la apertura do menor cara os demais e posibilitar que se relacione positivamente co seu entorno.
- Garantir o cumprimento dos obxectivos marcados polos distintos centros residenciais.

3. INFRAESTRUCTURA:

Para elo contamos con:

- Un entorno espacial amplo, seguro, san, alegre e propicio para a expansión dos nenos en tódolos sentidos.
- Unhas instalacións externas convenientemente dispostas para o xogo e a recreación (campo de fútbol, pavillón polideportivo, piscinas, espacios libres, columpios, xardíns, zonas de recreo interiores)
- Unha conexión ca cidade de Pontevedra fácil, rápida con transporte propio para servizo de persoal e alumnos.
- Cun hospital a cen metros para calquera tipo de urxencia.
- Cun centro escolar infantil, de primaria e de secundaria dentro do mesmo recinto. Tamén cun centro de formación profesional e unha escola de hostalería.
- Con cociña xeral propia, comedor xeral e comedores particulares nas propias unidades de convivencia.
- Con unidades de convivencia moi amplas, recentemente remodeladas con salas, ambiente de xogo, de descanso ou de traballo escolar segundo a necesidade de programación individualizada.
- Cunha ratio de persoal/neno que tamén supera amplamente as esixencias normativas, ofrecendo grandes facilidades para a atención personalizada e a formación de titorías.
- Con organización de actividades extraescolares: recreativas, formativas, transversais, complementarias, de apoio escolar, etc.
- Con servizos médico, psicolóxico e de asistencia social, que contan cunha ampla experiencia nos distintos campos de atención á infancia.

4. DESENROLO TEMPORAL E MODALIDADE A SEGUIR:

O Centro de Día da Cidade Infantil Príncipe Felipe, en función das prestacións que ofrecerá ós menores beneficiarios deste, rexérase pola modalidades de “ATENCIÓN DE DÍA BÁSICA” e “ATENCIÓN DE DÍA INTEGRAL” estes tipos de atención inclúen as seguintes prestacións:

Atención de Día Básica:

- Aloxamento diúrno en instalacións adecuadas.
- Atención durante o curso lectivo, axustándose o máximo posible o calendario escolar, con excepcións da fin de semana (Sábados e Domingos) e festivos, e os meses de Xullo e Agosto (1 de Xullo ó 31 de Agosto).
- Horarios de atención flexible, dependendo das necesidades do menor, valoradas polo equipo do menor e a institución.
- Alimentación : xantar e merenda.
- Apoio e seguimento escolar, incluíndo materiais funxibles nos casos nos que se consideren oportunos, e sempre que as familias non reciban outro tipo de axudas para esta mesma causa.
- Financiamento do transporte de proximidade de ida e volta ó domicilio familiar exceptuando ós nenos de idades comprendidas entre os 4 meses e os 3 anos.
- A duración media do curso non poderá exceder dun ano, rematado este período, será preciso proceder á revisión da situación do menor e a dictar unha nova resolución.
- Participar nas actividades organizadas pola institución ou polo centro escolar o que acuda o menor.
- Colaboración na normalización da dinámica familiar.

Atención de Día Integral:

- Aloxamento diúrno en instalacións axeitadas.
- Atención durante todo o ano, excepto o mes de xullo.
- Horario de atención mínimo do centro será de 8 da mañá a 20:00 horas da tarde.
- Alimentación: xantar e merenda, en casos puntuais que así o requiran, almorzo e cea.
- Hixiene e educación nos hábitos de saúde.
- Seguimento e apoio escolar, incluíndo materiais educativos e didácticos.
- Animación planificada do tempo libre e os materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- Financiamento do transporte de proximidade de ida e volta ó domicilio familiar exceptuando ós nenos de idades comprendidas entre os 4 meses e os 3 anos.
- Servicio de titorías; orientación psico-educativa.
- Colaboración co equipo do menor para a normalización da dinámica familiar.

Tendo en conta o disposto na Orde do 3 de xullo do 2000, Doga nº 141 do 20 de Xullo de 2000, pola que se aproba o contido mínimo do Regulamento de réxime interior de centros de atención á primeira infancia pertencentes á Consellería de Familia e promoción do emprego, muller e xuventude, o horario máximo de permanencia dos nenos/as no centro, será con carácter xeral, de 8 horas diarias, agás causas excepcionais e convenientemente xustificadas.

5. ACTIVIDADES:

O Centro disporá dun servizo básico de manutención para os menores, con cobertura alimenticia e hixiénica; ademais, proporcionaranse os recursos cos que conta esta Institución de carácter psicoeducativo necesarios. Os nosos esforzos centraranse nos seguintes apartados:

- Actividades de apoio e seguimento escolar.

- Intervención médico-sanitaria en caso de urxencia.
- Hixiene e educación nos hábitos de saúde.
- Celebración de cumpleanos, festas (Nadal, Carnaval, Fin de curso....)
- Servicio de información, orientación e apoio psicoeducativo.
- Orientación familiar.
- Animación planificada do tempo libre.
- Biblioteca (promoción da lectura).
- Realización de diversas actividades a través de distintos talleres como:
 - Taller de educación para a saúde
 - Taller de deporte
 - Taller de música.
 - Taller de habilidades sociais.
 - Taller de apoio escolar. Hábitos de estudio
 - Taller de orientación laboral

6. NÚMERO DE PRAZAS:

- De 04 a 18 meses 10 prazas
- De 18 meses a 3 anos 20 prazas
- De 3 a 8 anos 40 prazas
- De 8 a 16 anos 50 prazas

O número de prazas por tramo de idade, poderá variar en función do número de solicitudes e dos ingresos decretados pola Consellería de Traballo e Benestar.

7. CRITERIOS DE ADMISIÓN

Solicitud debidamente cumprimentada

Situación económica:

Familias que os seus ingresos sexan:

- Dobre do SMI ou superior 0 puntos
- Entre ó SMI e o dobre..... 1 puntos
- SMI ou inferior, ata o 75% 2 puntos
- Inferior ó 75% do SMI..... 3 puntos
- 50% do SMI ou inferior..... 4 puntos

Situación laboral familiar:

- Situación laboral de ocupación de ámbolos dous membros parentais..... 3 puntos
- Situación laboral de desemprego dos dous membros parentais, inferior ós 6 meses. ... 2 puntos
- Situación laboral de desemprego de un dos membros parentais, inferior ós 6 meses. ... 1 punto

Situación Socio-Familiar:

- Por cada membro menor de 18 anos a cargo da unidade familiar, incluído/a o/a neno/a para o que se solicita a praza de 1 punto ata un máximo de 3
- Por discapacidade física, psíquica ou sensorial superior o 50%, enfermidade crónica que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia:

Pai ata 3 puntos

Nai ata 3 puntos

Fillos ata 2 puntos

- Pola condición de familia monoparenta 2 puntos
- Calquera outra circunstancia socio-familiar que sexa susceptible de valoración ó xuízo da comisión e adecuadamente acreditada de -4 ata +4 puntos
- Informe dos servizos de psicoloxía da Institución, valorando as circunstancias do menor de -4 ata +4 puntos
- Informe dos Servizos Sociais da Institución, valorando as circunstancias do menor, familia, entorno, conciliación laboral- familiar. de -4 ata + 4 puntos

En caso de minusvalías, trastornos psicolóxicos,..., etc. e imprescindible adxuntar informes.

Existe para os menores un período de proba e de adaptación ós centros e ás súas normas, no caso de non cumprilas poderán ser dados de baixa nos centros, previo informe dos Servizos Técnicos da Cidade Infantil.

O principio de cada curso, as familias asinarán no Centro, un protocolo de compromisos, dependendo das circunstancias que motiven a admisión do menor.

Existirá a posteriori unha comisión de Seguemento, que valorará durante o transcurso da estancia do menor, se os compromisos iniciais son cumpridos.

A Comisión de Seguemento ten a competencia de decidir a continuidade ou non do menor no Centro, se os compromisos non son acadados ou non se cumpren.

En todo caso serán criterios de inadmisión:

- Menores que se atopen en situación de risco de desamparo e, polo tanto, suxeitos á xurisdicción da Xunta de Galicia.
- Menores que necesiten atención psicoeducativa en centros específicos para esa problemática.
- Menores con trastornos mentais ou de conducta.
- Menores con graves trastornos do desenvolvemento.
- Menores con toxicomanías

A valoración da solicitude así como tódalas cuestións que poidan derivarse da interpretación das bases, realizarase cada curso escolar pola comisión de baremación e admisión composta pola Directora Xerente, Directora de Xestión, Directores dos Centros, Asistentes Sociais e Psicólogos, non implicando a admisión, a prorroga o curso seguinte.

8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será a partir do día seguinte a publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia e ata o 13 de Abril do 2012, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de luns a venres, na Dirección Xerencia do Centro Príncipe Felipe.

9. LUGAR DE RECOLLIDA DAS SOLICITUDES

Administración do Centro “Príncipe Felipe”, Oficina de Información o Cidadán da Deputación Provincial e páxina web da Deputación (www.depotenvedra.es)

10. TELÉFONO DE INFORMACIÓN

986.804.100 – Ext. 41024

O que lle comunico a Vde. para o seu coñecemento e efectos, coa salvidade que establece o art. 206 do ROF.

Contra este acordo que pon fin á vía administrativa poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou, no prazo de un mes a partir do día seguinte ó desta notificación (artigos 107 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada por Lei 4/1999, de 13 de xaneiro), ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do

Contencioso-Administrativo de Pontevedra segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, e todo iso no prazo establecido no artigo 46 da citada Lei.

Todo iso sen prexuízo de poida utilizar calquera outro recurso que estime conveniente.

Pontevedra, 7 de marzo de 2012.— O Secretario, ilexible.

2012002512

AYUNTAMIENTOS

PONTEVEDRA

EDICTO

Exposición pública do padrón dos suxeitos pasivos substitutos do contribuínte suxeitos ás taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, de recollida de lixo e de xestión da rede de sumidoiros correspondente ao primeiro bimestre de 2012.

Lugar: Servizo de Xestión Tributaria e outros Ingresos de Dereito Público sito no Campo do Boi, 4, (esquina a Xofre de Tenorio núm. 5).

Horario: de luns a venres, de 9:00 a 13.30 horas

Prazo: Ata o 15 de maio de 2012.

Exponse ao público ata o 15 de maio de 2012 o Padrón dos suxeitos pasivos substitutos do contribuínte suxeitos ás taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, de recollida de lixo e de xestión da rede de sumidoiros correspondente ao primeiro bimestre de 2012 aprobado, en data 08/03/2012, por Resolución da titular do Órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria.

Contra o precedente acto, que non pon fin á vía administrativa, e sen prexuízo de calquera outro recurso que considere oportuno o interesado, poderá interpoñerse:

1º) Ou ben, o recurso potestativo de reposición ante o propio órgano que ditou o presente acto no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública, ao abeiro do establecido no artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local.

2º) Ou ben, directamente reclamación económico-administrativa ante o mesmo órgano no mesmo prazo, segundo establece o artigo 137 da mesma Lei.

No primeiro caso, se deberá notificar a resolución no prazo dun mes, conforme co establecido no artigo 14.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, entendéndose desestimado de non resolverse en prazo, podendo entón os interesados interpoñer reclamación económica-administrativa no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da desestimación presunta, consonte ao establecido no artigo 235 da Lei xeral tributaria e 20 do Regulamento orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Pontevedra.

No segundo caso, se deberá notificar a resolución no prazo dun ano (seis meses no caso de ser procedemento abreviado), entendéndose desestimado de non resolverse en prazo, podendo o interesado presentar recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados desde o día seguinte ao da desestimación presunta, de conformidade ao establecido no artigo 46.1) e 4) da Lei 29/1998 da xurisdición contencioso-administrativa.

NOTA INFORMATIVA

Normas de procedemento para o ingreso dos tributos municipais de cobro periódico por recibo do Excmo. Concello de Pontevedra:

1.—O Concello remitirá aos domicilios fiscais dos contribuíntes un aviso de pagamento co que se deberá efectualo ingreso en calquera das oficinas das entidades de depósito autorizadas para a prestación do servizo de colaboración na xestión recadadora municipal (a práctica totalidade das

mesmas), ata a data límite de ingreso que se sinala naquel, no horario de caixa establecido por cada entidade para o pagamento dos recibos non domiciliados.

Unha vez efectuado o ingreso polo importe total que se ten que pagar, o exemplar para o interesado seralle devolto a este, o cal, debidamente dilixenciado, constituirá o xustificante de pago para tódolos efectos.

2.—A non recepción ou calquera outro erro nos datos consignados no documento cobratorio non exime da obriga de pagamento (art. 102 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria). Os contribuíntes que, trinta días antes do remate do período voluntario de ingreso, non recibisen ou extraviasen o xogo de impresos correspondente, disporán ata o último día do prazo citado para solicitar un duplicado nas dependencias municipais de recadación. Para a súa comodidade, acuda con antelación suficiente a solicitar o duplicado, evitando deste xeito a formación de colas e aglomeracións os derradeiros días do período voluntario.

3.—Os contribuíntes que domiciliasen o pagamento dos seus tributos cargaráselle en conta o importe correspondente de acordo coas súas indicacións.

PERÍODO VOLUNTARIO DE RECADACIÓN

Por resolución da titular do Órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria de data 08/03/2012 sinálase o período voluntario de recadación dos tributos seguintes:

I. PADRÓN DOS SUXEITOS PASIVOS SUBSTITUTOS DO CONTRIBUÍNTE SUXEITOS ÁS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO DE AUGA, DE RECOLLIDA DE LIXO E DE XESTIÓN DA REDE DE SUMIDOIROS CORRESPONDENTE AO PRIMEIRO BIMESTRE DE 2012

a) **PERÍODO VOLUNTARIO DE RECADACIÓN: DO 15 DE MARZO DE 2012 AO 15 DE MAIO DE 2012.**

FORMA DE PAGAMENTO.—Nas oficinas do Servizo Municipal de Augas de Pontevedra (Aquagest, SA) sitas na rúa Padre Sobreira núm. 2, Pontevedra (horario de 9:00 h a 13.30 h- luns a venres), empregando o instrumento de cobro enviado por correo ordinario ao domicilio declarado dos contribuíntes para tal fin. Os contribuíntes que non recibisen ou extraviasen o impreso correspondente, disporán ata o último día do prazo indicado para solicitar o duplicado nas citadas dependencias, posto que a non recepción do mesmo non exonera da obriga de pagamento e non impide a utilización da vía de constrinximento. O pagamento tamén poderase realizar nas entidades colaboradoras que o Servizo determine. Os contribuíntes que domiciliasen o pagamento dos seus tributos e taxas, cargaráselle en conta o importe correspondente de acordo coas súas indicacións.

Os contribuíntes poderán efectuar o pago a través de transferencia bancaria, tendo a obriga de dirixir comunicación escrita ao servizo coa antelación suficiente.

ADVERTENCIA.—Rematado o período voluntario de ingreso, os recibos non pagados esixiranse pola vía administrativa de prema, coas recargas e xuros correspondentes, consonte co establecido nos artigos 161 da Lei xeral tributaria e 69 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.(R.D. 939/2005,de 29 de xullo).

DOMICILIACIÓN.—Aconsellámoslle que, para a súa comodidade, domicilie o pagamento dos seus tributos de algunha dos seguintes xeitos:

- a) Na súa entidade financeira.
- b) Ou, cubrindo o modelo 800 do Concello de Pontevedra, de domiciliación bancaria e presentándoo no rexistro xeral daquel.
- c) Nas oficinas do Servizo Municipal de Augas de Pontevedra (Aquagest, SA) sitas na rúa Padre Sobreira núm. 2, Pontevedra

Pontevedra, 08 de marzo de 2012.—A titular do órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria, M^a del Mar Suárez Campo.

2012002492

A N U N C I O :

Extracto dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Pontevedra na sesión ordinaria que tivo lugar o día 05.03.2012

- 1.— APROBACIÓN DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DE 27 DE FEBREIRO DE 2012.
- 2.— AUTORIZACIÓN PARA A TRANSMISIÓN DA BANCADA Nº5 SITA NO MERCADO MUNICIPAL DA AVDA. DE BOS AIRES, A FAVOR DE DONA LAURA RIVEIRO MEIRA.
- 3.— SOTERRAMENTO DA LIÑA DE ALTA TENSIÓN EN MONTE PORREIRO: APROBACIÓN DO ANEXO Nº 1 AO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
- 4.— NAVEGACIÓN E IZADO DO TRAMO CENTRAL DA PONTE DAS CORRENTES: APROBACIÓN DO ANEXO Nº 6 AO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
- 5.— SERVIZO DE MANTEMENTO DA PÁXINA WEB DO CONCELLO: APROBACIÓN.
- 6.— EXPEDIENTE Nº 12.291/08 TRAMITADO A INSTANCIA DE INVERSIONES DE GALICIA SUR, S.A. INTERESANDO LICENZA URBANÍSTICA PARA A CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO NO RUEIRO M4-10 DA UA 13 DO PXOU.
- 7.— EXPEDIENTE Nº 40.070/11 TRAMITADO A INSTANCIA DE D. JOSÉ LUIS PRADO CORTIZO INTERESANDO LICENZA URBANÍSTICA PARA OBRAS DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIO SITO NA AVENIDA DE LUGO Nº 50.
- 8.— EXPEDIENTE Nº 14.148/10 TRAMITADO A INSTANCIA DE Dª RAQUEL SOUTO CHAN INTERESANDO MODIFICACIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR NO LUGAR DE PEDREIRA, PARROQUIA DE CAMPAÑO.
- 9.— EXPEDIENTE Nº 6.460/06 TRAMITADO A INSTANCIA DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE INTERESANDO LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN E DE APERTURA DE CENTRO DE SAÚDE NA RÚA DO GAITEIRO RICARDO PORTELA Nº 3.
- 10.— DESESTIMACIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR DON CARLOS MANUEL TERCEIRO LOMBA NO SEU NOME E NO DA COMUNIDADE QUE FORMA CON DON CARLOS M. TERCEIRO LOMBA, DON JOSÉ B., DON JAIME E DONA AZUCENA TERCEIRO LOMBA, CONTRA ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 5/12/2011 POLO QUE SE LLES DENEGABA A LICENZA URBANÍSTICA DE PARCELAMENTO DE FINCA SITA NA AVENIDA DE VIGO NÚMEROS 47, 49 E 53 E RÚA DA ESTACIÓN.
- 11.— EXPEDIENTE Nº 36.127.11 TRAMITADO A INSTANCIA DE DON JOSÉ VARELA CARBALLO INTERESANDO LICENZA URBANÍSTICA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE MURO DE PECHE DE FINCAS SITAS NO LUGAR DA PORTA DO SOL, PARROQUIA DE LÉREZ.
- 12.— EXPEDIENTE Nº 2.119.12 TRAMITADO A INSTANCIA DE JOYA 36, S.A. INTERESANDO LICENZA URBANÍSTICA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE REFORMA DE LOCAL ADICADO A XOIERÍA SITO NA RÚA DE BENITO CORBAL Nº 1-BAIXO.
- 13.— EXPEDIENTE Nº 35.126.11 TRAMITADO A INSTANCIA DE DON DANIEL TORRES PORTELA INTERESANDO LICENZA URBANÍSTICA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE VENTÁ POR PORTA NA RÚA DE PAIO GOMEZ CHARINO Nº 24-BAIXO.
- 14.— EXPEDIENTE Nº 24.655.11 TRAMITADO A INSTANCIA DE UNION FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. INTERESANDO LICENZA URBANÍSTICA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE CANALIZACIÓN E INSTALACIÓN DE LIÑA DE MEDIA TENSIÓN SOTERRADA DENDE A SUBESTACIÓN DE MOURENTE ATA O CR SAN PEDRO DE ALCÁNTARA.
- 15.— EXPEDIENTE Nº 8.522.08 TRAMITADO A INSTANCIA DE DON JOSÉ GONZÁLEZ BÚA INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E INSTALACIÓN DE LOCAL CON DESTINO A OFICINA PRIVADA DE EMPRESA NA RÚA LEANDRO DEL RIO Nº 2-BAIXO.
- 16.— EXPEDIENTE Nº 43.129.09 TRAMITADO A INSTANCIA DE PARTNER GALICIA, S.L. INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E INSTALACIÓN DE LOCAL CON DESTINO A TENDA DE CALZADO E COMPLEMENTOS NA RÚA BENITO CORBAL Nº 7.
- 17.— EXPEDIENTE Nº 10.021.11 TRAMITADO A INSTANCIA DE INVERSAN, C.B. INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E INSTALACIÓN DE LOCAL CON DESTINO A OFICINA E ALMACÉN NA RÚA PINTOR LAXEIRO Nº 20.

18.—EXPEDIENTE Nº 26.356.11 TRAMITADO A INSTANCIA DE DON ROLANDO GONZALEZ MILO INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E INSTALACIÓN DE LOCAL CON DESTINO A ALMACÉN DE CARTUCHOS DE TINTA E TONER NA RÚA DE LOSADA DIEGUEZ Nº 4, PREVIA AUTORIZACIÓN DA DIVISIÓN DO LOCAL MATRIZ.

19.—EXPEDIENTE Nº 44.105.10 TRAMITADO A INSTANCIA DE DONA NURIA GÓMEZ VILLANUEVA INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E INSTALACIÓN DE LOCAL CON DESTINO A CLÍNICA DENTAL NA RÚA DE LOSADA DIÉGUEZ Nº 4, PORTAL 2, LOCAL 4 B.

20.—EXPEDIENTE Nº 30.529.10 TRAMITADO A INSTANCIA DE ACUPAN, S.L. INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE REFORMA DE LOCAL PARA O SEU ACONDICIONAMENTO E INSTALACIÓN CON DESTINO A DESPACHO DE PAN NA RÚA MICHELENA Nº 32-BAIXO.

21.—EXPEDIENTE Nº 22.784.08 TRAMITADO A INSTANCIA DE PXA BODYART, C.B. INTERESANDO LICENZA DE APERTURA DE LOCAL CON DESTINO Á VENDA DE ROUPA E GABINETE DE TATUAXE E PIERCING NA RÚA LARANXO Nº 18.

22.—EXPEDIENTE Nº 3.303.12 TRAMITADO A INSTANCIA DE HIFAS DA TERRA, S.L. INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DUN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUTOS MICOLÓXICOS NO LUGAR DE PORTAMUÍÑOS Nº 7, PARROQUIA DE BORA.

23.—INADMISIÓN DE COMUNICACIÓN DE INVERSIONES E INFRAESTRUCTURAS ATLANTE, S.L. DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE APERTURA DE LOCAL CON DESTINO A OFICINA NA RÚA PASTOR DIAZ Nº 1-4º-A.

24.—INADMISIÓN DE COMUNICACIÓN DE DON CÁNDIDO CALVO CAMPOS DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE APERTURA DE LOCAL CON DESTINO A HOSTALERÍA NA RÚA DOS FERREIROS Nº 8.

25.—TOMA DE COÑECEMENTO DE COMUNICACIÓN DE CLINICA DENTAL CELESTINO CAMPELO, S.L. DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE APERTURA DE LOCAL CON DESTINO A CLINICA DENTAL NA RÚA DO PAI LUIS MARIA FERNANDEZ Nº 9-1º.

26.—TOMA DE COÑECEMENTO DE COMUNICACIÓN DE DONA JUSSARA SILVA DA CRUZ DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE APERTURA DE LOCAL CON DESTINO A BAR NA RÚA ÁLVARO CUNQUEIRO Nº 7.

27.—TOMA DE COÑECEMENTO DE COMUNICACIÓN DE EL TORO PONTEVEDRA, S.C. DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE APERTURA DE LOCAL CON DESTINO A CAFETARÍA NA RÚA REAL Nº 18.

28.—EXPEDIENTE Nº 1.048/11 TRAMITADO A INSTANCIA DA COMUNIDADE PROPIETARIOS EDIFICIO ARCEBISPO MALVAR 7-PONTEVEDRA INTERESANDO LICENZA DE OBRAS DE REHABILITACIÓN DE CUBERTA E CERRAMENTO DE MEDIANEIRA DO INMOBLE SITO NA RÚA ARCEBISPO MALVAR Nº 7-9.

29.—APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN E AUTORIZACIÓN DO GASTO DO CONTRATO DE SERVIZOS PARA ELABORACIÓN DE PLANOS ESPECÍFICOS DE INFRAESTRUTURAS NAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE PONTEVEDRA. SM 244/2011.

30.—ROGOS E PREGUNTAS.

Asuntos urxentes.—Previo declaración de urxencia en forma regulamentaria, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acordou incluír na orde do día os seguintes asuntos para o seu coñecemento, debate e votación:

- A) TOMA DE COÑECEMENTO DE SENTENZA DE 02.02.2012 DITADA NO RECURSO DE APELACIÓN 4346/2011 DA SECCIÓN SEGUNDA DA SALA DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA.
- B) TOMA DE COÑECEMENTO DE SENTENZA DE 20.02.2012 DITADA NO RECURSO DE APELACIÓN 15037/2011 DA SECCIÓN CUARTA DA SALA DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA.
- C) TOMA DE COÑECEMENTO DE SENTENZA DE 06.02.2012 DITADA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 393/2010 DO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DOUS DE PONTEVEDRA.

D) TOMA DE COÑECEMENTO DE SENTENZA DE 30.01.2012 DITADA NO PROCEDEMENTO ABREVIADO 350/2011 DO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO TRES DE PONTEVEDRA.

E) INFORME SOBRE O DECRETO DE 19.01.2012 QUE ACORDA O DESISTIMENTO NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 458/2010 DO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO TRES DE PONTEVEDRA.

Pontevedra, 05.03.2012.—O alcalde, Miguel A. Fernández Lores.

2012002487

A N U N C I O :

Extracto dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Pontevedra na sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 06.03.2012

1.—RATIFICACIÓN DA URXENCIA DA CONVOCATORIA.

2.—APERTURA DEFINITIVA DA ESCOLA INFANTIL DE MONTE PORREIRO

Pontevedra, 06.03.2012.—O alcalde, Miguel A. Fernández Lores.

2012002488

* * *

V I G O

A N U N C I O

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 2 de marzo de 2012, adoptou o seguinte acordo: Aprobar as Bases e a Convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo en relación á súa actividade deportiva da tempada 2011/2012.

BASES E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO EN RELACIÓN Á ACTIVIDADE DEPORTIVA DA TEMPADA 2011/2012.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no seu artigo 25. 2 e a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80.2 establecen que o municipio exercerá en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma em materia de actividades e instalacións deportivas e a Lei 11/1997, de 22 de agosto, Xeral do Deporte de Galicia, no seu artigo 13.1 sinala como competencia dos concellos a de fomentar e promover a actividade deportiva.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2012 consignan, na partida orzamentaria 3410.489.00.00 “subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro”, un crédito por un importe total de 600.000,00€ (Seiscientos mil Euros); crédito orzamentario que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, destina a colaborar na financiación da actividade deportiva das entidades deportivas da cidade de Vigo, nos distintos ámbitos da actividade deportiva.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

As bases e convocatoria que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

PRIMEIRA.—OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuir a financiar os gastos ocasionados polo funcionamento das entidades deportivas da cidade e a súa actividade deportiva.

SEGUNDA.—GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado correspondan ao funcionamento da entidade, os ocasionados pola actividade propia desta e os motivados pola participación ou organización de actividades deportivas, tales como os gastos de pagamento de licencias federativas, viaxes, aloxamento e comidas, arbitrxes, adestradores, alugamento de instalacións deportivas, gastos telefónicos, compras de material deportivo, etc. En xeral serán subvencionables todos os gastos ocasionados polo funcionamento da entidade deportiva para o cumprimento dos seus fins ao longo da tempada 2011/2012, quedando excluídos os gastos por investimento en instalacións deportivas (obras).

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando, tratándose de gastos por subministros ou servizos, excedan estos de 12.000 €, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións. As subvencións ós clubs teñen un carácter único e, aínda que se valoran aspectos como a participación ou organización de eventos deportivos, enténdese que o total da subvención é polos gastos xerados pola actividade durante a tempada.

A tempada deportiva 2011/2012 estará definida para cada modalidade deportiva en función dos datos recabados das respectivas federacións, e a data de inscrición dos equipos ou dos deportistas individuais. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe que se adxuntará á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

TERCEIRA.—CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 600.000,00€ (Seiscientos mil Euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00 “Subvención a clubs e entidades sen fin de lucro”. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se den as circunstancias previstas no artigo 31. 2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.—COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA.—REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter estas axudas os clubs deportivos, asociacións e agrupacións deportivas, e entidades deportivas que teñan o seu enderezo social en Vigo, teñan personalidade xurídica, carezan de ánimo de lucro e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2.1. En relación coa modalidade de fútbol sala, só poderán participar nesta convocatoria os clubs que acrediten ter, polo menos, dous equipos federados en categorías inferiores.

2.2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Os clubs pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Os clubs que por calquera causa se retiraran da competición oficial durante algunha das tempadas 2009-2010, 2010-2011 ou 2011-2012

2.3. As entidades deberán estar integradas en competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de club ou equipo profesional.

3. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no dito artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10.

4. Débedas coas Administracións Públicas:

As entidades que soliciten subvencións por importe superior a 3.000,00€:

- Acreditarán acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Cosellería de Facenda da Xunta de Galicia e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Autorizan á Comisión avaliadora a solicitar ós departamentos responsables, e comprobar de oficio, os datos e a documentación que acredite que se achán ao corrente das súas obrigas Tributarias coa Axencia Tributaria, o Concello de Vigo e o Instituto Municipal dos Deportes de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, consente tal extremo.

As entidades que soliciten subvencións por importe inferior a 3.000,00€:

- Acreditarán que se achán ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social, a Axencia Tributaria, o Concello de Vigo e o IMD mediante a presentación dunha declaración responsable ao abeiro do artigo 24.4 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

En calquera dos casos, entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar e comprobar de oficio os datos e certificados acreditativos necesarios ós departamentos administrativos responsables.

SEXTA.—OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1º.-Realizar a actividade deportiva subvencionada consonte co proxecto presentado coa solicitude, deixando constancia da financiación municipal en calquera actividade coa inclusión da imaxe corporativa oficial.

2º.-Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.

3º.-Empregar a lingua galega na realización das actividades subvencionadas, caso de que tal utilización se tivese invocado e avaliado como mérito para a no procedemnto de concesión da subvención.

4º.-Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.

5º.-En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visibilicen a aportación das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

SÉTIMA.—CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

Para as propostas de concesión das subvencións, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 100 puntos:

- a) Actividades xeral da entidade solicitante:
 - a.1. Relevancia da modalidade deportiva e nivel das competicións en que participen os equipos ou deportistas integrantes da entidade deportiva. Ata 35 puntos
 - a.2. Organización de actividades e competicións deportivas que colaboren co sistema deportivo local. Ata 25 puntos
- b) Promoción do deporte base:
 - b.1. Promoción da actividade deportiva na base; terase en conta a participación ou non no programa Municipal de escolas deportivas, os proxectos de colaboración asinados con centros educativos para o desenvolvemento de programas deportivo-educativo Ata 5 puntos
 - b.2. Número de equipos e/ou deportistas de categoría feminina Ata 10 puntos
 - b.3. Número de equipos e/ou deportistas ata categoría xuvenil incluída Ata 10 puntos
- c) Estrutura da entidade deportiva:
 - c.1. Gastos en aluguer de instalacións deportivas. Ata 5 puntos
 - c.2. Desprazamentos a competicións oficiais, distancia e número de deportistas desprazados Ata 5 puntos
 - c.3. Número de técnicos titulados no proxecto global do club. Na valoración deste criterio terase en conta a presentación das copias compulsadas dos títulos dos monitores/entrenadores aos que se desexa incluír na valoración, xunto con unha certificación asinada polo secretario do club no que se constate o proxecto/equipo ao que se vincula cada monitor, coa sinatura e o Vº Bo do monitor Ata 3 puntos
- d) O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a axuda valorarase ata 2 puntos. Na valoración deste criterio terase en conta o emprego da lingua galega nas comunicacións da entidade, nas campañas escritas de promoción, cartelería, anuncios..., e en xeral na realización das actividades da entidade.

Os datos a puntuar corresponderán as actividades da tempada 2011/2012.

OITAVA.—CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS.

O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función da puntuación acadada no proceso de avaliación que se realizará en función dos criterios previstos no apartado anterior.

O importe total da convocatoria se distribuirá entre a suma total de puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso.

NOVENA.—PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrência competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

DÉCIMA.—PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

DECIMO PRIMEIRA.— SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

Coa solicitude, segundo o modelo que figura como anexo I.1 do expediente, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, no seu caso, que figuran nos demais anexos ao dito expediente.

A instancia de solicitude será asinada polo representante legal da entidade peticionaria e presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou por algún dos procedementos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións do Procedemento Administrativo Común.

Á instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación.

*1. Anexos: Modelos e certificados de solicitude correspondentes
ós anexos I de solicitude da subvención:*

Anexo I.1.—Instancia de solicitude da subvención.

Anexo I.2.—Certificado das competicións e categorías nas que participa.

Anexo I.3.—Orzamentos de Ingresos e de gastos.

Anexo I.4.—Declaracións responsables:

- Sobre as subvencións solicitadas e/ou concedidas.
- Sobre a non incursión nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Sobre a representación legal da entidade.
- Sobre a ausencia de débedas coa Consellería de facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria, a Seguridade Social, o Concello de Vigo e o IMD (No caso de solicitar unha subvención por importe inferior a 3.000,00€).

2. Outra documentación obrigatoria:

2.1.Certificado orixinal ou copia compulsada da Federación correspondente do número de equipos federados en cada categoría e do número de licencias en cada categoría na tempada 2011/2012.

2.2.Certificado Orixinal da titularidade da conta bancaria a favor da entidade solicitante.

2.3.Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.

2.4.Proxecto das actividades da entidade, cos datos referentes ás actividades nas que participan e as que organizan, etc. (Competicións nas que participa, nº de equipos e/ou deportistas, categorías, desprazamentos, torneos ou competicións nos que participa ou aqueles que organiza e que colaboran na dinamización do deporte local...).

2.5.Calendarios oficiais de competición.

2.6.No caso de solicitar unha subvención por importe superior a 3.000,00€, deberán presentar xunto coa solicitude os Certificados orixinais ou copias compulsadas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e coa Seguridade Social

DÉCIMO SEGUNDA.—SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

*DECIMO TERCEIRA.—PUBLICIDADE.**Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.*

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local con referencia ao boletín oficial no que aparece publicada, e na paxina web *www.vigo.org*, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no correspondente diario oficial, cando a súa contía sexa de 3.000€ ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. As solicitantes ás que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación para as axudas de contía igual ou superior a 3.000 €, o listado de tódalas axudas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na paxina web *www.vigo.org* e exposto no taboleiro de anuncios do Concello.

A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda destas axudas, facilitaranse nas oficinas da Concellería de Deportes e na propia paxina web do Concello de Vigo.

Publicidade do financiamento público.

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán empregar-lo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Deportes – Concello de Vigo”.

*DÉCIMO CUARTA.—ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN
DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.*

A Concellería de Deportes será a encargada da instrucción do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta porlo concelleiro de Deportes, o xefe de Servizo da Área de Deportes e un funcionario da mesma área que actuará como secretario.

A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instructor, formulará proposta de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrucción e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificarase ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Deportes a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderáse tacitamente aceptada.

DÉCIMO QUINTA.—SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios non poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.—XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

As beneficiarias das subvencións deberán xustificar antes do 15 de outubro de 2012 o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Trascorrido este prazo perderase o dereito a percibi-la subvención. Porén, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, o prazo sinalado para a xustificación poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen.

Ao efecto de xustifica-la subvención os beneficiarios deberán achegar:

1. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento dos proxectos e actividades subvencionadas, cuns contidos mínimos no aspecto deportivo (Incluíranse os datos referentes ás competicións nas que participou a entidade, os equipos ou deportistas que a integran, os resultados, o ámbito e o nivel acadado nas competicións, material gráfico impreso,...).

2. Os cuestionarios e documentación, debidamente cumprimentada que figura no anexo II destas Bases (Modelos para a xustificación):

Anexo II.1.—Conta Xustificativa-Relación de facturas presentadas como xustificación polo importe subvencionado.

Anexo II.2.—Declaración responsable.

Anexo II.3.—Balance de ingresos e gastos.

3. Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado polo importe subvencionado, en relación co apartado ou apartados para o cal está destinada a axuda coas seguintes especificidades:

1º.—As facturas serán orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

2º.—Importe xustificativo: Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponíble do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.

3º.—Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

4º.—Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de pago de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.,) emitidos polas Federacións ou pola propia entidade deportiva que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base á eficacia administrativa do mesmo.

5º.—Instalacións Deportivas Municipais: En relación a xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

6º.—Nas subvencións concedidas a entidades dependente ou vinculadas á Universidade, a xustificación poderá consistir na certificación da intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida.

7º.—Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En todo caso, a solicitude de devolución das facturas deberá ser efectuada, por escrito, xunto a presentación da xustificación, e sempre previamente ó pago da subvención acadada.

4. Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SÉTIMA.—COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

DECIMO OITAVA.—OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DECIMO NOVENA.—PAGAMENTO.

O pagamento da subvención terá lugar logo da xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

VIXÉSIMA.—PÉRDIDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONES.

Pérdida do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu

presuposto, que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer-las dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

VIXÉSIMO SEGUNDA.—NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexeráse pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2012, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vigo, 31 de xaneiro de 2012.—O Director Deportivo do IMD, Jose Ángel Otero Lamas.—Conforme, o Concellerío Delegado de Deportes, José Manuel Fernández Pérez.—Conforme, Concelleira de Economía, Facenda, Patrimonio e Educación, Raquel Díaz Vázquez.

ANEXOS DA CONVOCATORIA E MODELOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Todos os anexos referidos nas presentes bases ou modelos normalizados para a solicitude destas subvencións, serán facilitados polo servizo de información do Concello de Vigo ou ben a través da súa páxina Web (www.vigo.org)

Vigo, 8 de marzo de 2012.—O Director Deportivo do IMD, Jose Ángel Otero Lamas.—Conforme, o Concelleiro Delegado de Deportes, José Manuel Fernández Pérez.

2012002490

B U E U**ANUNCIO DE LICITACIÓN**

1. *Entidade Adxudicadora.* Concello de Bueu.
2. *Obxecto do Contrato:* Adxudicación do Servizo “Servizo de Colaboración na Xestión Tributaria, Censal, Inspectoría e Recadatoria do Concello de Bueu”
3. *Prazo de execución do contrato:* Segundo a cláusula 5 do Prego.
4. *Tramitación:* Urgente. Procedimento: Aberto. Forma: Concurso.
5. *Base ou tipo de licitación:* Estarase ó disposto na cláusula 3 do Prego
6. *Garantía Provisoria:* De conformidade co establecido no artigo 103 do Texto Refundido da lei de Contratos do Sector Público establécese unha garantía provisional de 9.600,00€ equivalente ó 2% do orzamento do contrato.
7. *Garantía definitiva:* Segundo establece a cláusula 17 do prego.
8. *Obtención de información e documentación:* Nas dependencias da Secretaría Xeral do Concello de Bueu. Eduardo Vincenti, 10. CP-36930. Bueu. Pontevedra. Teléfono: 986390029, Telefax: 986322099 e no perfil do contratante na páxina Web do Concello “www.concellodebueu.org”
9. *Capacidade para contratar:* Segundo establecido na cláusula 7 do prego.
10. *Clasificación:* Segundo establece a cláusula 8 do prego, os licitadores deberán acreditar a clasificación no Grupo L, Subgrupo 2, Categoría A.
11. *Presentación de proposicións:*
 - a) Prazo e lugar: No Concello de Bueu, durante os 13 días naturais desde o seguinte ó de publicación do presente anuncio no último dos boletíns no que apareza (DOGA, BOP ou no perfil do contratante). De 8 á 14.00 de Luns a Venres, de 9.30 a 13.00 h. os Sábados, no Rexistro Xeral do Concello ou da forma sinalada na cláusula 11 do prego.
 - b) Documentación a presentar: Segundo establecido na cláusula 11 do Prego.
12. *Apertura das proposicións económicas:* Segundo establece a cláusula 15 do Prego.
13. *Gastos de anuncios:* Por conta do adxudicatario.

Ó mesmo tempo precédese a exposición pública do Prego de Cláusulas Administrativas particulares e prescricións técnicas, para que durante o prazo de 4 días hábiles seguintes á publicación deste anuncio no último dos boletíns en que apareza (DOG, BOP ou no perfil do contratante) poidan presentar reclamacións contra o mesmo.

Máis información nos pregos, a consultar en horario de oficinas na propia Casa do Concello e na páxina Web do Concello (perfil do contratante www.concellodebueu.org).

Bueu, 24 de febreiro de 2012.—O Alcalde, Félix Juncal Novas.

2012002504

* * *

CANGAS**A N U N C I O**

No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 37 de data 22 de febreiro de 2012, publicouse o resumo por capítulos e o plantel municipal da aprobación definitiva do Orzamento do Concello de Cangas para o ano 2012.

Advertido erro por omisión, non facendo constar as prazas vacantes para 2ª actividade, procédese a súa rectificación non senso que onde di:

RELACIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE CANGAS EXERCICIO 2012

ESCALA DE ADMÓN. ESPECIAL-SERVICIOS ESPECIAIS

POSTO DE TRABALLO	GRUPO	NIVEL	Nº DE POSTOS	VACANTES
CONSERXES	AP	14	15	12

Debe decir:

RELACIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE CANGAS EXERCICIO 2012

ESCALA DE ADMÓN. ESPECIAL-SERVICIOS ESPECIAIS

POSTO DE TRABALLO	GRUPO	NIVEL	Nº DE POSTOS	VACANTES
CONSERXES	AP	14	15	12 vacantes (3 prazas de 2ª actividade)

Cangas, 7 de marzo de 2012.—O Alcalde, José Enrique Sotelo Villar.

2012002494

* * *

PONTE CALDELAS

A N U N C I O

RECTIFICACIÓN DE ERROS

Detectados diversos erros na publicación o día 3 de febreiro de 2012 no Boletín Oficial da Provincia da aprobación definitiva da Ordenanza reguladora dos procedementos de outorgamento de licenzas urbanísticas e de actividades e dos procedementos de actividades e servizos sometidos ó réxime de declaración responsable ou comunicación previa, así como aprobación dos modelos de solicitude para os mesmos do Concello de Ponte Caldelas e, erros que unicamente se producen no índice da ordenanza e na numeración dos artigos, dado que detectouse que algún número estaba duplicado, non supoñendo estes erros variación algunha no texto da ordenanza, en virtude do artigo 105 apartado 2 da Lei 30/92, reguladora do réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, que establece que: “As Administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos”, queda redactado tal como segue:

- Ordenanza nº 3, reguladora dos procedementos de outorgamento de licenzas urbanísticas e de actividades e dos procedementos de actividades e servizos sometidos ó réxime de declaración responsable ou comunicación previa, así como aprobación dos modelos de solicitude para os mesmos do Concello de Ponte Caldelas.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, impón aos Estados membros a obrigação de eliminar todas as trabas xurídicas e barreiras administrativas inxustificadas á liberdade de establecemento e de prestación de servizos que se contemplan nos artigos 49 e 57 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, respectivamente, establece un principio xeral segundo o cal o acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio non estarán suxeitos a un réxime de autorización. A transposición parcial ao ordenamento xurídico español realizada a través da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, dispón que unicamente poderán manterse réximes de autorización previa, por lei, cando non sexan discriminatorios, estean xustificadas por unha razón imperioso de interese xeral e sexan proporcionados. En particular, considerarase que non está xustificada unha autorización cando sexa suficiente unha comunicación ou unha declaración responsable do prestador, para facilitar, se é necesario, o control da actividade.

No ámbito local, a licenza de apertura de establecemento constituíu un instrumento de control municipal co fin de manter o equilibrio entre a liberdade de creación de empresa e a protección do interese xeral xustificado polos riscos inherentes das actividades de producir incomodidades, alterar as condicións normais de salubridade e ambientais, incidir nos usos urbanísticos, ou implicar riscos graves para a seguridade das persoas ou bens. Con todo, as recentes modificacións outorgan á licenza de apertura un carácter potestativo para o municipio, salvo cando se trate do acceso e exercicio de actividades de servizos incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, nese caso os réximes de autorización previa atópanse limitados conforme ao indicado no parágrafo anterior.

Por outra banda, da análise do procedemento administrativo en orde á concesión de licenzas, pon de manifesto aspectos da burocracia administrativa que supoñen demoras e complicacións, non sempre necesarias, que han de ser superadas en atención ao principio de eficacia que consagra o art. 103.1 da Constitución Española e ao principio de celeridade expresado nos arts. 74 e 75 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e en aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, pola que se deberán revisar os procedementos e trámites para eliminar os que non sexan necesarios ou substituílos por alternativas que resulten menos gravosas para os prestadores.

Como consecuencia, este Concello, dentro das medidas de adaptación á nova normativa, mediante a presente Ordenanza, pretende facilitar e facultar a posta en marcha de actividades económicas incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, así como outras actividades non incluídas de menor impacto ambiental co fin de estender a eliminación de trabas e axilización administrativa a outras actividades, de forma que poderán iniciarse sen previa licenza municipal desde o mesmo día da presentación da declaración responsable, sen necesidade de esperar á finalización do control municipal, o cal se mantén aínda que se articule a posteriori. Deste xeito, a mencionada presentación, e a toma de coñecemento por parte da Administración non supón unha autorización administrativa para exercer unha actividade, senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e activar as comprobacións pertinentes. O mantemento da licenza previa na apertura de determinadas actividades se xustifica por razóns imperioso de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e a contorna urbana. Razóns imperioso de interese xeral que non son apreciadas por este Concello con carácter discrecional; se non que seguindo escrupulosamente o principio de xerarquía normativa e de seguridade xurídica, proclamado xa na nosa Constitución Española de 1978, optar por seguir sometendo a licenza aquelas actividades en que unha norma estatal ou autonómica esixíaa e non variando este réxime nas distintas disposicións normativas ditadas polo Estado e a Comunidade Autónoma Galega para adaptar as súas lexislacións e procedementos ás esixencias da Directiva.

Optouse por establecer con carácter xeral o réxime de declaración responsable e facer uso da comunicación previa unicamente en procedementos sinxelos, como a transmisión de licenzas, en que xa existiu un control previo por parte da administración mediante algún réxime de autorización, debido a que ambos os instrumentos son igualmente áxiles para o cidadán aínda que coa vantaxe de que a declaración responsable contén unha maior garantía de información dos requisitos e responsabilidades que implica a actuación.

Así mesmo, temos que destacar, que esta Ordenanza non se limita a establecer que tipo de actividades vanse a tramitar por un ou outro procedemento, se non que inclúe os procedementos a seguir, para tramitar cada un dos distintos tipos de actuacións, dado que, aínda que moitos deles veñen establecidos nas distintas leis e disposicións lexislativas en vigor, desta maneira facilítase o coñecemento por parte dos veciños deste Concello dos distintos procedementos a seguir no caso do inicio dunha actividade ou prestación dun servizo. Isto sen prexuízo da interpretación dos mesmos conforme ás disposicións, e principios xurídicos de aplicación.

Por tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos Municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal, dítase a presente Ordenanza previa observancia da tramitación establecida ao efecto polo artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Í N D I C E

TÍTULO I. DISPOSICIONES XERAIS.

Artigo 1.—Obxecto.

Artigo 2.—Definicións.

Artigo 3.—Réxime de licenza, de declaración responsable e de comunicación previa.

Artigo 4.—Efectos das licenzas, declaracións responsables ou comunicacións previas.

Artigo 5.—Interrupción do prazo e efectos do silencio Administrativo.

Artigo 6.—Transmisión de licenzas, declaracións responsables ou comunicacións previas.

TÍTULO II. DAS ACTUACIONES SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZA.

CAPÍTULO PRIMEIRO. RÉXIME XURÍDICO DAS LICENZAS.

Artigo 7.—Obxecto e efectos da licenza.

Artigo 8.—Alcance do control municipal sobre a solicitude de licenza e documentación achegada.

Artigo 9.—Obrigas do titular en relación con obras ou actividades autorizadas por licenza, ou supostos de declaracións responsables ou comunicacións previas.

CAPÍTULO SEGUNDO. ACTUACIONES SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZAS.

Artigo 10.—Actuacións urbanísticas sometidas ao réxime de licenza urbanística.

Artigo 11.—Actividades ou servizos sometidos ao réxime de licenza de actividade.

CAPÍTULO TERCEIRO. PROCEDIMIENTO PARA O OUTORGAMIENTO DE LICENZAS.

SECCIÓN I.—CONSIDERACIONES XERAIS.

Artigo 12.—Solicitude de licenza e presentación de proxecto ou memoria.

Artigo 13.—Prelación de licenzas e outros títulos administrativos e supostos de simultaneidade de obras e actividades sometidas a licenza.

Artigo 14.—Subsanación de deficiencias e mellora da solicitude.

Artigo 15.—Modificacións ao proxecto presentado.

Artigo 16.—Informes técnicos.

Artigo 17.—Suspensión do procedemento.

Artigo 18.—Modificación das obras contidas no proxecto.

Artigo 19.—Resolución.

Artigo 20.—Vixilancia durante a execución das obras, control e inspección de actividades.

Artigo 21.—Extinción de licenzas.

Artigo 22.—Revisión de oficio das licenzas.

Artigo 23.—Control municipal sobre as obras ou actividades suxeitas a licenza.

SECCIÓN II.—DO PROCEDIMIENTO DE OUTORGAMIENTO DAS LICENZAS DE OBRA E PARCELACIÓN OU SEGREGACIÓN.

Artigo 24.—Procedemento.

Artigo 25.—Prazo de outorgamento das licenzas de obra e parcelación.

Artigo 26.—Prazos para iniciar, e terminar a execución das obras ou actividade autorizados por licenza, prórroga dos mesmos, consecuencias do seu incumprimento.

Artigo 27.—Condicionantes xerais das licenzas de obras.

SECCIÓN III.—DO PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DE LICENCIAS ÁS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 133/2008, DE 12 DE XUÑO, REGULADOR DA INCIDENCIA AMBIENTAL, QUE DEBAN SER SOMETIDOS A DITAME DE INCIDENCIA AMBIENTAL POR PARTE DA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE.

Artigo 28.—Iniciación do procedemento

Artigo 29.—Tramitación polo concello.

Artigo 30.—Remisión do expediente ao órgano ambiental.

Artigo 31.—Licenza de actividade.

Artigo 32.—Contido da licenza de actividade.

Artigo 33.—Modificación da licenza de actividade.

Artigo 34.—Transmisión da licenza de actividade.

SECCIÓN IV.—DO PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 292/2004, DE 18 DE NOVEMBRO MODIFICADO POR DECRETO Nº 160/2005 DE 2 DE XUÑO, POLO QUE SE APROBA O CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

1. DAS LICENZAS DE OBRAS PARA O EXERCICIO DESTAS ACTIVIDADES.

Artigo 35.—Da licenza de obras para o exercicio destas actividades.

Artigo 36.—Supostos en que a actividade a desenvolver poida englobarse no ámbito de aplicación do Decreto 133/2008, de 12 de xuño de avaliación de incidencia ambiental.

Artigo 37.—Da remisión do expediente e do establecemento de condicionantes.

2. DA APERTURA AO PÚBLICO DE LOCAIS, RECINTOS E A ENTRADA EN FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS DESTINADAS A ESPECTACULOS OU ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Artigo 38.—Necesidade de solicitude de licenza.

Artigo 39.—Solicitude.

Artigo 40.—Requisitos da solicitude.

Artigo 41.—Resolución do procedemento de licenza.

Artigo 42.—Licenza provisional de funcionamento.

Artigo 43.—Outras cuestións relativas ás licenzas. Das instalacións complementarias e a licenza adicional.

Artigo 44.—Incumprimento dos termos da licenza, e a revogación das mesmas.

Artigo 45.—Facultades de inspección e a falta de actividade nos locais con licenza.

Artigo 46.—Licenzas para actividades recreativas temporais relacionadas coas feiras ou verbenas

Artigo 47.—Solicitude de colaboración doutras Administracións Públicas.

TÍTULO III. DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.

CAPÍTULO PRIMEIRO.—RÉXIME XURÍDICO COMÚN DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.

Artigo 48.—Obxecto e efectos da presentación da declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 49.—Alcance do control da declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 50.—Obrigas do titular en relación coa execución de obras destinada ao acondicionamento para o exercicio de actividades sometidas a declaración responsable e/ou a comunicación previa

CAPÍTULO SEGUNDO.—TRAMITACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.

Artigo 51.—Presentación da declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 52.—Subsanación de deficiencias e mellora da solicitude.

Artigo 53.—Modificacións ao proxecto presentado.

Artigo 54.—Prazos para iniciar a actividade nos casos de declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 55.—Prórroga no inicio de actividades sometidas a declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 56.—Extinción e caducidade das declaracións responsables ou comunicacións previas.

Artigo 57.—Cómputo dos prazos para o inicio de actividades sometidas ó réxime de declaración responsable ou comunicación previa.

CAPÍTULO TERCEIRO.—DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS PARA AS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Artigo 58.—Exercicio de actividades sometidas ao réxime de declaración responsable.

Artigo 59.—Supostos en que, con carácter previo ao comezo dunha actividade sometida ao réxime de declaración responsable, sexa preciso a execución de obras.

CAPÍTULO CUARTO.—DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS PARA ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA.

Artigo 60.—Exercicio de actividades sometidas ao réxime de comunicación previa.

CAPÍTULO QUINTO.—PROTECCIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA E/OU AMBIENTAL DAS ACTIVIDADES SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.

Artigo 61.—Control municipal sobre as obras ou actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa.

TÍTULO IV. PROCEDIMIENTO PARA A EMISIÓN DE INFORMES SOBRE O USO DE EDIFICACIÓN E SOBRE O RÉXIME E CONDICIONES URBANÍSTICAS APLICABLES A UN TERREO CONCRETO, A INSTANCIA DE PARTICULAR INTERESADO.

Artigo 62.—Da información urbanística

DISPOSICIÓNES FINAIS.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNES XERAIS

ARTIGO 1.—OBJECTO.

A presente Ordenanza ten fundamentalmente como obxecto:

1.1. Por unha banda regular o procedemento de outorgamento das licenzas urbanísticas coa finalidade de comprobar que os actos de ocupación, construción, edificación e uso do chan e do subsolo proxectados axústanse ao ordenamento urbanístico vixente.

1.2. Por outro regular os procedementos de intervención municipal sobre os establecementos, locais, ou lugares estables, situados no termo municipal de Ponte Caldelas, destinados ao exercicio de actividades económicas por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración

económica, ou a súa modificación, a través dos medios establecidos no artigo 84 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, así como a comprobación do cumprimento e mantemento dos requisitos establecidos para o exercicio das devanditas actividades..A finalidade desta Ordenanza é garantir que os establecementos dedicados a actividades económicas cumpren coas condicións técnicas de seguridade, de hixiene, sanitarias, de accesibilidade e confortabilidade, de vibracións e de nivel de ruídos que regulamentariamente determiníñense nas normas específicas de cada actividade, nas Normas Básicas de Edificación e Protección contra Incendios nos Edificios e coa normativa aplicable en materia de protección do medio ambiente e de accesibilidade de edificios.

1.3.Aprobar os modelos de declaración responsable e comunicación previo que se esixirán naqueles casos en que non sexa preciso a obtención de licenza, así como a documentación que se esixirá no seu caso

ARTIGO 2.—DEFINICIÓNS.

Aos efectos desta Ordenanza, e dentro do marco xurídico establecido pola Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, entenderase por:

1. «Servizo»: calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración, contemplada no artigo 50 do Tratado da Comunidade Europea.

2. «Prestador»: calquera persoa física coa nacionalidade de calquera Estado membro, ou residente legal en España, ou calquera persoa xurídica ou entidade constituída de conformidade coa lexislación dun Estado membro, cuxa sede social ou centro de actividade principal atópese dentro da Unión Europea, que ofrezca ou preste un servizo.

3. «Destinatario»: calquera persoa física ou xurídica, que utilice ou desexa utilizar un servizo.

4. «Estado membro de establecemento»: o Estado membro en cuxo territorio teña o seu establecemento o prestador do servizo.

5. «Establecemento»: o acceso a unha actividade económica non asalariada e o seu exercicio, así como a constitución e xestión de empresas e especialmente de sociedades, nas condicións fixadas pola lexislación, por unha duración indeterminada, en particular por medio dunha infraestrutura estable.

6. «Establecemento físico»: calquera infraestrutura estable a partir da cal leva a cabo efectivamente unha prestación de servizos.

7. «Autorización»: calquera acto expreso ou tácito da autoridade competente que se esixa, con carácter previo, para o acceso a unha actividade de servizos ou o seu exercicio.

8. «Requisito»: calquera obrigación, prohibición, condición ou límite ao acceso ao exercicio dunha actividade de servizos previstos no ordenamento xurídico ou derivados da xurisprudencia ou das prácticas administrativas ou establecidos nas normas dos colexios profesionais.

9. «Declaración responsable»: o documento subscrito pola persoa titular dunha actividade empresarial ou profesional no que declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante a vixencia da actividade.

10. «Réxime de autorización»: calquera sistema previsto no ordenamento xurídico ou nas normas dos colexios profesionais que conteña o procedemento, os requisitos e autorizacións necesarios para o acceso ou exercicio dunha actividade de servizos.

11. «Razón imperioso de interese xeral»: razón definida e interpretada a xurisprudencia do Tribunal de Xustiza das Comunidades Europeas, limitadas as seguintes: a orde pública, a seguridade pública, a protección civil, a saúde pública, a preservación do equilibrio financeiro do réxime de seguridade social, a protección dos dereitos, a seguridade e a saúde dos consumidores, dos destinatarios de servizos e dos traballadores, as esixencias da boa fe nas transaccións comerciais, a loita contra a fraude, a protección do medio ambiente e da contorna urbana, a sanidade animal, a propiedade intelectual e industrial, a conservación do patrimonio histórico e artístico nacional e os obxectivos da política social e cultural.

12. «Autoridade competente»: calquera organismo ou entidade que leve a cabo a regulación, ordenación ou control das actividades de servizos, ou cuxa actuación afecte o acceso a unha actividade de servizos ou ao seu exercicio, e, en particular, as autoridades administrativas estatais, autonómicas ou locais e os colexios profesionais e, no seu caso, consellos xerais e autonómicos de colexios profesionais.

13. «Profesión regulada»: a actividade ou conxunto de actividades profesionais, cuxo acceso, exercicio ou unha das modalidades de exercicio estean subordinados de maneira directa ou indirecta, en virtude de disposicións legais ou regulamentarias, á posesión de determinadas cualificacións profesionais.

14. «Comunicación comercial»: calquera forma de comunicación destinada a promocionar, directa ou indirectamente, bens, servizos ou a imaxe dunha empresa, organización ou persoa cunha actividade comercial, industrial ou artesanal ou que exerza unha profesión regulada. Non se consideran comunicacións comerciais:

- a) Os datos que permiten acceder directamente á actividade da devandita empresa, organización ou persoa e, concretamente, o nome de dominio ou a dirección de correo electrónico.
- b) A información relativa aos bens, servizos ou á imaxe da devandita empresa, organización ou persoa, elaborada de forma independente, especialmente cando se facilitan sen contrapartida económica.

ARTIGO 3.—RÉXIME DE LICENZA, DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E DE COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—Intégranse no réxime de licenza todas aquelas obras ou actividades nas que se aprecien «razóns imperiosas de interese xeral» que, en razón á natureza daquelas, esixan unha especial protección da orde urbanística ou do medio ambiente nos termos previstos os seguintes capítulos desta Ordenanza.

2.—As actuacións non suxeitas ao réxime de licenza previa atópanse sometidas, segundo os casos, ao réxime de declaración responsable e/ou de comunicación previa nos termos previstos nos seguintes capítulos desta Ordenanza

ARTIGO 4.—EFECTOS DAS LICENZAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.

1.—O outorgamento de licenza ou a presentación de declaracións responsables ou comunicacións previas producirá efectos entre o Concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran pero non alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas.

2.—As licenzas entenderanse outorgadas deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro. Idénticos efectos producirá a presentación de declaracións responsables ou comunicacións previas.

ARTIGO 5.—INTERRUPCIÓN DO PRAZO E EFECTOS DO SILENCIO ADMINISTRATIVO.

1.—Cando para determinada actuación suxeita a licenza se esixise, nun único procedemento e con carácter previo á licenza, autorizacións ou informes preceptivos e vinculantes doutras Administracións, o prazo para outorgar licenza, e por tanto para que opere o silencio administrativo, entenderase interrompido polo tempo que tarde en emitirse a autorización ou informe correspondente.

2.—Cando transcorresen os prazos sinalados para resolver a licenza, coas interrupcións legalmente procedentes, sen que a Administración Municipal houbese adoptado resolución expresa, operará o silencio administrativo da seguinte forma:

- a) Se a licenza solicitada refírese a actuacións que puideren afectar a vías públicas, espazos libres, etc. ou a bens de dominio público local ou patrimoniais, entenderase denegada.
- b) Se a licenza solicitada esixise o informe ou autorización preceptiva doutra Administración Pública e transcorrese o prazo do que esta dispón para pronunciarse, haberá de estarse ao establecido na lexislación que esixa a autorización no seu caso.

c) Se a licenza refírese a calquera outro tipo de actuacións, entenderase outorgada por silencio administrativo nos termos legalmente establecidos.

3.—En ningún caso entenderanse adquiridos por estes procedementos dereitos en contra da lexislación ou plan urbanístico ou doutra normativa que resulte de aplicación á actividade.

ARTIGO 6.—TRANSMISIÓN DE LICENZAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.

1.—As licenzas, así como os dereitos derivados das declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ás condicións dunha obra, instalación ou servizo, serán transmisibles aínda que, para que opere o cambio de titularidade, será preciso que se acredite ante o Concello que a transmisión se produciu por calquera dos medios admitidos en Dereito, facendo expresa referencia á licenza, declaración responsable ou comunicación previa cuxo obxecto se transmite.

2.—O Concello tomará razón do feito da transmisión da que dará conta aos propios interesados.

3.—Unha vez producida a transmisión, o novo titular se subrogará nos dereitos, obrigacións e responsabilidades que o anterior titular tiña recoñecidos na licenza concedida ou nos termos contidos na declaración responsable ou comunicación previa debidamente cumprimentada.

4.—Non obstante o anterior, se a transmisión da licenza produciuse sen que o anterior e o novo titular comunicárono ao Concello, ambos quedarán suxeitos a todas as responsabilidades e obrigacións derivadas do incumprimento da devandita obrigación.

5.—A inexactitude ou falsidade na comunicación de calquera dato, manifestación ou documento, determinará a imposibilidade de continuar no exercicio do dereito de que se trate.

6.—As licenzas concernentes ás calidades dun suxeito ou ao exercicio de actividades sobre bens de dominio público serán ou non transmisibles, segundo prevéxase regulamentariamente, ou na súa falta, ao outorgalas.

7.—Non serán transmisibles as licenzas cando o número das outorgables fora limitado.

TÍTULO II. DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZA
CAPÍTULO PRIMEIRO. Réxime xurídico das licenzas.

ARTIGO 7.—OBXECTO E EFECTOS DA LICENZA.

1.—Nos termos legalmente establecidos, a licenza urbanística ou a licenza para o exercicio de actividades ou servizos constitúe un acto regulado da Administración Municipal polo cal, previa comprobación das condicións establecidas pola normativa aplicable, autorízase ao solicitante o exercicio do seu dereito preexistente a executar as obras ou para desenvolver determinadas actividades ou servizos.

ARTIGO 8.—ALCANCE DO CONTROL MUNICIPAL SOBRE A SOLICITUDE DE LICENZA E DOCUMENTACIÓN ACHEGADA.

1.—A intervención municipal a través da licenza urbanística ou licenza de actividade circunscribírase á comprobación da integridade formal e a suficiencia legal do proxecto técnico e calquera outra documentación esixible para executar as obras ou para exercer a actividade, así como a verificar a conformidade ou non do proxectado coa adecuación da actividade ás ordenanzas municipais, á legalidade urbanística, á normativa de seguridade, sanitaria, ambiental e aquelas outras que resulten exixibles, valorando no seu caso as medidas correctoras propostas e o seu grao de eficacia.

2.—En ningún caso a intervención municipal a través da licenza urbanística controlará os aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, ás condicións de montaxe de instalacións ou á calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa construtora ou instaladora.

ARTIGO 9.—OBRIGAS DO TITULAR EN RELACIÓN CON OBRAS OU ACTIVIDADES AUTORIZADAS POR LICENZA, OU SUPOSTOS DE DECLARACIÓNS RESPONSABLES OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.

O titular da licenza está obrigado a realizar as obras ou implantar a actividade nos prazos establecidos e a solicitar, no seu caso, as prórrogas dos prazos previstos, así como a introducir as modificacións ou alteracións que sexan necesarias.

CAPÍTULO SEGUNDO. Actuacións sometidas ao réxime de licenzas.

ARTIGO 10.—ACTUACIÓNS URBANÍSTICAS SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZA URBANÍSTICA.

Estarán suxeitos a previa licenza municipal, sen prexuízo das autorizacións que fosen procedentes de acordo coa lexislación aplicable, os actos de edificación e uso do chan e do subsolo, tales como as parcelacións urbanísticas, os movementos de terra, as obras de nova planta, a modificación da estrutura ou aspecto exterior das edificacións existentes, a primeira utilización dos edificios e a modificación do uso dos mesmos, a demolición de construcións, a colocación de carteis de propaganda visibles desde a vía pública, os peches e valados de leiras e os demais actos que se sinalen regulamentariamente.

ARTIGO 11.—ACTIVIDADES OU SERVIZOS SOMETIDOS AO RÉXIME DE LICENZA DE ACTIVIDADE.

Sen prexuízo das demais autorizacións que sexan procedentes con arranxo á lexislación sectorial aplicable, están suxeitos a licenza de actividade, téñanse que realizar obras ou non, todos os actos de implantación, modificación ou cambio de actividades que se pretendan desenvolver nun determinado local ou na vía pública nos que, en aplicación da lexislación vixente, déanse «razóns imperioso de interese xeral» para a protección do medio ambiente e da contorna urbana así como para a conservación do patrimonio cultural, en particular os seguintes:

1.—As actividades contempladas no Anexo I do Decreto 133/2008, de 12 xuño, regulador da avaliación de incidencia ambiental, que deban ser sometidas a ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente:

2.—As actividades que en función das variables cuantitativas, das características ambientais do proxecto e da localización do mesmo tanto con relación ás condicións ambientais da contorna como dos asentamentos poboacionais ou equipamentos de servizos públicos, enténdanse polos Servizos Técnicos Municipais que deban ser sometidas a ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente. Variables que se terán en conta en función dos criterios establecidos no Anexo II I do Decreto 133/2008, de 12 xuño, regulador da avaliación de incidencia ambiental.

3.—Os locais fixos nos que se desenvolvan as seguintes actividades contempladas no Decreto 292/2004, de 18 de novembro modificado por Decreto nº 160/2005 de 2 de xuño, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Espectáculos públicos (que inclúe cinemas, teatros, auditorios, salas de actuacións, recintos feirais, etc.)
- Actividades recreativas de lecer e entretemento (que inclúen as de salas de festas, discotecas, salas de baile, pubs, karaoke. Cibercafés ou salóns ciber e locais de exhibicións especiais, etc.).
- Actividades recreativas de restauración (que inclúe restaurantes, bares ou cafés, taboados, cafetarías, cafés-teatro, e locais de horario especial, etc.).

4.—De conformidade co establecido na Lei 13/2010, de 17 de decembro de Ordenación do Comercio Interior de Galicia as actividades comerciais suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais, ao informe da consellería titular da competencia en sanidade. Así como precisará autorización comercial autonómica a instalación, ampliación e traslado dos establecementos comerciais individuais ou colectivos que destinándose ao comercio detallista de calquera clase de artigos teñan unha incidencia ambiental, territorial, urbanística e no sistema viario que transcenda o termo municipal en que se sitúen, pola súa magnitude, importancia e características.

A estes efectos, enténdese que unicamente teñen incidencia supramunicipal, e por tanto están suxeitos a autorización comercial autonómica, a instalación e traslado dos establecementos comerciais cuxa superficie útil de exposición e venda ao público sexa igual ou superior a 2.500 metros cadrados polo impacto territorial, urbanístico, viario e ambiental xerado. Tamén será preceptiva a citada autorización no caso de ampliacións de establecementos comerciais cando a superficie resultante tras a ampliación sexa igual ou superior a 2.500 metros cadrados. No caso de que unha actividade comercial sométase a autorización comercial autonómica seguirase o procedemento establecido nos artigos 31 a 34 da Lei 13/2010, de 17 de decembro de Ordenación do Comercio Interior de Galicia, e de conformidade coa mesma o procedemento para a obtención da autorización comercial autonómica eximirá da necesidade de obter a licenza municipal de actividade. Obtida a autorización autonómica, o concello respectivo será competente para o outorgamento da licenza urbanística.

5.—Servizos sanitarios e servizos farmacéuticos, realizados ou non en establecementos sanitarios.

6.—Servizos sociais relativos á vivenda social, a atención á infancia (gardarías) e apoio a familias e persoas temporal ou permanentemente necesitadas provistos directamente pola administración pública ou por prestadores privados na medida de que devanditos servizos se presten en virtude de acordo, concerto ou convenio coa referida administración.

7.—Servizos de seguridade privada.

8.—Os servizos non económicos de interese xeral.

9.—Os servizos financeiros.

10.—Os servizos e redes de comunicacións electrónicas, así como os recursos e servizos asociados no que se refire ás materias que se rexen pola lexislación sobre comunicacións electrónicas.

11.—Os servizos no ámbito do transporte, incluídos os transportes urbanos, e da navegación marítima e aérea, incluídos os servizos portuarios e aeroportuarios necesarios para levar a cabo a actividade de transporte, exceptuando a actividade das plataformas loxísticas das empresas e das actividades necesarias para o seu funcionamento.

12.—Os servizos das empresas de traballo temporal.

13.—Os servizos audiovisuais, incluídos os servizos cinematográficos, independentemente do seu modo de produción, distribución e transmisión e a radiodifusión, exceptuando as actividades de comercio polo miúdo dos produtos audiovisuais.

14.—As actividades de xogo, incluídas as lotarías, que impliquen apostas de valor monetario.

15.—As actividades que supoñan o exercicio da autoridade.

16.—Aqueles actividades que requiran de emisión informe/autorización doutra administración distinta da Administración Local, dentro do propio procedemento de licenza de actividade:

- Empresas funerarias (sanidade).
- Establecementos e servizos biocidas (sanidade).
- Infraestruturas de augas de consumo humano: depósitos, estacións de tratamento de auga potable (sanidade).
- Centros de tatuaxe, piercing e micropigmentación (sanidade).
- Centros de bronceado (sanidade).
- Piscinas colectivas (sanidade).
- Elaboración, envasado, almacenaxe e venda de comidas preparadas directamente ao consumidor final (sanidade).

17.—Actividades (autorizables/permitidas) que poidan desenvolverse no chan rústico, con independencia do seu carácter de uso construtivo ou non construtivo.

18.—En xeral aquelas actividades que se pretendan desenvolver en terreos ou bens que esixindo a intervención do Concello precisen ademais de autorizacións sectoriais doutras Administracións.

19.— Actividades que se pretendan levar a cabo en bens declarados de interese cultural ou incluídos no Catálogo do patrimonio cultural de Galicia ou na súa contorna, así como tamén naquelas incluídas no catálogo do Plan Xeral.

20.— As transmisións ou cambios de titularidade de actividades con licenza, declaración responsable ou comunicación previa cando se produza ampliación ou modificación de instalacións ou da actividade que requiran a aplicación de novas medidas correctoras ou cando a ocupación teórica previsible do local aumente ou se alteren as condicións de evacuación e seguridade contempladas na licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor.

21.— E en xeral en todas aquelas obras ou actuacións non especificamente contempladas nos supostos anteriores nas que se aprecien «razóns imperiosas de interese xeral» en razón á natureza das mesmas e pola súa incidencia no medio ambiente do seu contorno, razóns que deberán ser apreciadas polos Servizos Técnicos do Concello, xustificadas por unha disposición normativa de carácter xeral.

CAPÍTULO TERCEIRO. Procedemento para o outorgamento de licenzas.

SECCIÓN I.—CONSIDERACIÓNS XERAIS.

ARTIGO 12.—SOLICITUDE DE LICENZA E PRESENTACIÓN DE PROXECTO OU MEMORIA.

1.— Nos casos que esta Ordenanza someta ao réxime de licenza, os interesados na execución de obras ou na prestación de servizos deberán presentar en calquera dos puntos habilitados legalmente para iso solicitude de licenza para a execución das obras ou actividades que pretendan levar a cabo, indicando o seu emprazamento exacto, o tipo de obras a realizar ou actividades a implantar e o seu orzamento estimado.

Non obstante o anterior, a solicitude de licenza só comezará a fornecer efectos desde o momento en que o correspondente escrito e o proxecto ou memoria así como a documentación esixida, e que se detalla nos correspondentes Anexos desta Ordenanza, en cada caso tivesen entrada no Rexistro do Concello.

2.— Na súa solicitude o interesado (persoa física ou xurídica) acreditará a representación en que actúa e deberá indicar o domicilio a efectos de notificacións, e o medio polo que desexa ser notificado de todas as actuacións sempre que se garanta a súa recepción.

3.— Á solicitude de licenza acompañarase a documentación esixida en cada caso, así como Proxecto técnico subscrito por técnico competente ou Memoria explicativa da obra ou actividade que pretenda levar a cabo co suficiente detalle para que poidan valorarse e interpretarse inequivocamente na función de control por parte da Administración. O número de exemplares e o formato dos proxectos regúlanse no Anexo I desta Ordenanza.

4.— A documentación incorporada, así como o proxecto técnico ou memoria, unha vez concedida a correspondente licenza, quedarán incorporados a ela como condición material da mesma.

5.— A tramitación de licenza de edificación farase conxunta e simultaneamente coas licenzas de acometida á rede xeral de abastecemento de auga e saneamento (rede de sumidoiros e pluviais). O procedemento finalizará coa resolución única outorgando a licenza de edificación e acometidas ás redes xerais.

ARTIGO 13.—PRELACIÓN DE LICENZAS E OUTROS TÍTULOS ADMINISTRATIVOS E SUPOSTOS DE SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES SOMETIDAS A LICENZA.

1. Cando os actos de edificación e uso do chan e do subsolo fosen realizados en terreos de dominio público, esixirase tamén licenza municipal, sen prexuízo das autorizacións ou concesións que sexa pertinente outorgar por parte da organización xurídico-pública titular do dominio público. A falta de autorización ou concesión demanial ou a súa denegación impedirá ao particular obter a licenza e ao órgano competente outorgala.

2. Os supostos que esixan licenza de actividade clasificada ou de apertura e, ademais, licenza urbanística serán obxecto dunha soa resolución, sen prexuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta de resolución da solicitude de licenza de actividade clasificada ou de apertura terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística. Se procedese denegar a primeira, así se notificará ao interesado e non será necesario resolver sobre a segunda.

En cambio, se procedese outorgar a licenza de actividade clasificada ou de apertura, o órgano municipal competente pasará a resolver sobre a licenza urbanística, notificándose o pertinente en forma unitaria ao interesado.

3. No caso de que os actos de edificación e uso do chan e do subsolo suxeitos a licenza urbanística requirisen previa avaliación de impacto ambiental, non se poderá outorgar a licenza municipal con anterioridade á declaración de impacto ou efectos ambientais ditada polo órgano ambiental competente, ou cando fose negativa ou se incumprisen as medidas correctoras determinadas na mesma.

4. Non poderá concederse licenza sen que se acredite o outorgamento da autorización da Comunidade Autónoma cando for procedente de acordo co disposto na Lei 9/2002, de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural.

5. Nos restantes supostos en que o ordenamento xurídico esixa, para a execución de calquera actividade, autorización doutra Administración Pública en materia ambiental ou de protección do patrimonio histórico-cultural, a licenza municipal urbanística só poderá solicitarse con posterioridade a que fose outorgada a referida autorización.

ARTIGO 14.—SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.

1.—Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións na documentación presentada que impidise o trámite da solicitude, requirirase ao solicitante para que no prazo de 10 días compléteas, emende ou aclare, coa advertencia de que namentres queda suspendido o procedemento. Advertiráselle ademais da posibilidade de declarar a caducidade da instancia no caso de que non o fixer en prazo.

2.—O interesado poderá solicitar ampliación do prazo, até un máximo de 5 días mais, se no termo concedido non puideren emendar a deficiencia. A denegación da ampliación de prazo será motivada.

4.—Cumprimentado polo interesado o requirimento de subsanación ou presentada a mellora da súa solicitude, entenderase como data de inicio do expediente para todos os efectos a de entrada da documentación completa no rexistro do órgano competente para resolver.

5.—Se no prazo concedido o requirimento non se cumprimentase de forma completa ou se efectuase de maneira insuficiente, teráselle por desistido da solicitude.

6.—En ningún caso poderá entenderse como mellora de solicitude a achega de documentación que supoña unha variación substancial do obxecto da mesma. Neste caso denegarase a mellora de solicitude podendo o interesado iniciar novo procedemento coa devandita documentación.

ARTIGO 15.—MODIFICACIÓNS AO PROXECTO PRESENTADO.

Se antes de que se concedese a licenza pretendésense modificacións ao proxecto presentado, e estas modificacións alterasen determinacións fundamentais ou significativas do proxecto (no caso das licenzas urbanísticas, cambio ou incremento de aproveitamento urbanístico, volume, altura, ocupación en planta, afectación á contorna, etc.; e no caso das licenzas de actividade, modificación da actividade, alteración das medidas correctoras ou de seguridade previstas, etc.) o interesado deberá presentar, segundo os casos, un novo proxecto que substitúa integramente ao anterior ou un proxecto complementario nos termos establecidos no Anexo desta Ordenanza.

ARTIGO 16.—INFORMES TÉCNICOS.

1.—Á vista da documentación presentada, os servizos municipais emitirán os informes técnicos e xurídicos que sexan necesarios.

2.—No suposto de obra menor o informe técnico emitirase en relación ás determinacións urbanísticas e á normativa sectorial aplicables as actuacións que se van realizar.

3.—Se os Servizos Técnicos apreciasen no proxecto deficiencias enmendables, requirirase ao peticionario para que proceda a emendalos no prazo dun mes (con advertencia de telo por desistido no suposto que non cumprimente o requirido), que poderá ser prorrogado automaticamente, por unha soa vez e por un prazo de 15 días a instancia do interesado, sempre que se solicite antes de que transcorra o prazo outorgado inicialmente. Este prazo suspenderá o regulamentario para a adopción da resolución que proceda.

Transcorrido o prazo para a subsanación sen que esta se producise, formularase proposta de resolución sobre o desistimento e arquivo das actuacións.

ARTIGO 17.—SUSPENSIÓN DO PROCEDIMENTO.

1.—O procedemento de outorgamento de licenzas suspenderase nos casos establecidos na lexislación xeral.

2.—Se resultase necesario a previa concesión dunha autorización por parte dalgunha administración ou entidade sectorial requirirase ao solicitante para que o solicite, quedando namentres suspendido o procedemento.

3.—Tamén se suspenderá o procedemento cando sexa preceptivo remitir as actuacións a informe preceptivo doutras Administracións ou entidades entre tanto esta non se pronuncie ou transcorra o prazo que ten para facelo.

4.—Durante o prazo outorgado para a subsanación de deficiencias.

ARTIGO 18.—MODIFICACIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO.

1.—Se durante a execución das obras ou durante as tarefas para implantar a actividade prevísense ou producisen variacións que alteren significativamente o proxecto ou memoria ao que se refira a licenza outorgada, o titular está obrigado a solicitar licenza para as mesmas.

2.—O resto das modificacións que non sexan significativas poderán ser salvadas no trámite de primeira utilización ou de posta en funcionamento da actividade, aínda que se esixirá que coa presentación da correspondente declaración responsable incorpórense memoria e planos da situación final da obra ou actividade nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

ARTIGO 19.—RESOLUCIÓN.

1.—Emendadas deficiencias, emitidos todos os informes preceptivos e completado o expediente, leste será postos a disposición do órgano encargado de ditar Resolución.

2.—A resolución poderá adoptar as seguintes formas:

- Estimación do desistimento e arquivo das actuacións.
- Concesión pura e simple da licenza.
- Concesión de licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos.
- Denegación da licenza.

3.—No caso de que a licenza se outorgase condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou condicionantes, estes deberán xustificarse e reflectirse expresamente no acordo ou resolución que se adopte, advertindo ao seu titular que a eficacia da licenza queda suspendida ata que queden cumprimentados.

4.—A denegación da licenza será motivada.

*ARTIGO 20.—VIXILANCIA DURANTE A EXECUCIÓN DAS OBRAS, CONTROL
E INSPECCIÓN DE ACTIVIDADES.*

1.—A execución das obras e implantación de actividades queda suxeita á vixilancia, fiscalización e revisión do Concello, quen a exercerá a través dos técnicos e a policía local.

2.—A comprobación municipal non alcanzará en ningún caso aos aspectos técnicos relativos á seguridade e calidade da obra, se non unicamente ao cumprimento do proxecto e demais condicións urbanísticas da licenza no referente a forma, canalización, superficie e volume da edificación e continuidade das obras. No entanto, ordenarase a inmediata suspensión das obras e, de ser o caso, a realización de controis técnicos específicos, se non aparecese debidamente acreditada a efectiva dirección técnico-facultativa exixible segundo a natureza da obra.

3.—De detectar os técnicos municipais que a obra non se axusta ao proxecto, farano constar na acta de recoñecemento, reflectíndose as instrucións precisas e prazo para o seu cumprimento. Advertirase que de non proceder á súa cumprimentación procederase a formular a correspondente denuncia de infracción urbanística para tramitar o expediente de reposición á legalidade e á disciplina urbanística.

4.—Non se admitirá a solicitude de licenza, ou declaración responsable ou comunicación previa (no seu caso) para utilización de edificio ou para posta en funcionamento de actividade sen adoptarse previamente as medidas de reposición da legalidade, ou modificado o proxecto no seu caso.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior, o construtor ou facultativo director das obras, comunicará ao Servizo Técnico Municipal a data prevista de terminación, cunha antelación mínima de cinco días.

ARTIGO 21.—EXTINCIÓN DAS LICENZAS.

1.—As licenzas extinguíranse nos seguintes supostos.

- a) Cando se procedeu á demolición do edificio.
- b) Cando sobre o mesmo inmovible ou espazo físico outorgouse posteriormente outra licenza posterior ou se presentou outra declaración responsable ou comunicación previa.
- c) Cando sen ningún acto administrativo expreso ou implícito produciuse a total rehabilitación do espazo ou local ou se destinou a outra actividade distinta.
- d) As concedidas para uso provisional cando se cumpriu o prazo ou a condición para a que se outorgou.

ARTIGO 22.—REVISIÓN DE OFICIO DAS LICENZAS.

As licenzas contrarias ao ordenamento urbanístico poderán ser revisadas a través dalgún dos procedementos de revisión de oficio contemplados nos artigos 102 e 103 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ARTIGO 23.—CONTROL MUNICIPAL SOBRE AS OBRAS OU ACTIVIDADES SUXEITAS A LICENZA.

1.—O Concello exercerá todas as súas funcións de control sobre as obras ou actividades suxeitas a licenza, tanto antes como despois de ser solicitadas.

2.—O control municipal sobre a execución das obras sometidas ao réxime de licenza axustarase aos termos establecidos na lexislación urbanística sobre protección da legalidade urbanística.

3.—O mesmo réxime de control municipal exercerase sobre o exercicio de actividades, aínda que adaptando a estas o relativo á protección da legalidade urbanística e/ou ambiental no que lle resulte de aplicación.

*SECCIÓN II.—DO PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS
DE OBRA E PARCELACIÓN OU SEGREGACIÓN.*

ARTIGO 24.—PROCEDEMENTO.

O outorgamento das licenzas de obras e de parcelación ou segregación regularase con suxeición ao seguinte procedemento así como ao establecido nas consideracións xerais contidas na Sección I, do Capítulo II desta Ordenanza.

1. As licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e plan urbanísticos.

En ningún caso entenderanse adquiridas por silencio administrativo licenzas en contra da lexislación ou plan urbanístico.

2. A competencia para outorgar as licenzas corresponderá ao Concello de Ponte Caldelas segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

3. As solicitudes de licenzas que se refiran a execución de obras ou instalacións deberán acompañarse de proxecto técnico, visado, completo redactado por técnico competente, con exemplares para cada un dos organismos que haxan de informar a solicitude e que conterà a documentación prevista nos Anexos desta Ordenanza.

Exceptúase da necesidade de presentación de proxecto técnico a execución de obras ou instalacións menores. A estes efectos, consideraranse como menores aquelas obras e instalacións de técnica simple e escasa entidade construtiva e económica que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións e servizos de uso común ou do número de vivendas e locais, nin afecten o deseño exterior, a cimentación, a estrutura ou as condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de toda clase.

En ningún caso entenderanse como tales as parcelacións urbanísticas, os muros de contención, as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados e os grandes movementos de terra.

4. Enténdese por proxecto técnico o conxunto de documentos que definan as actuacións a realizar co suficiente contido e detalle para permitir á administración coñecer o obxecto das mesmas e decidir se se axusta ou non á normativa urbanística aplicable e ao resto das condicións sinaladas na presente Lei.

Devandito proxecto técnico conterà unha memoria urbanística, como documento específico e independente, na que se indicará a finalidade e uso da construción ou actuación proxectada, razoándose a súa adecuación á ordenación vixente, con expresa indicación da clasificación e cualificación do chan obxecto da actuación e da normativa e ordenanzas aplicables ao mesmo.

A memoria desenvolverá os argumentos necesarios para xustificar o cumprimento do preceptuado no artigo 104 da Lei 9/2002, de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural e acompañarase dos correspondentes planos de situación a escala adecuada, así como de calquera outra información gráfica que resulte precisa en orde a apoiar o seu contido.

Igualmente, conterà unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións previstas na normativa autonómica de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.

Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados no mesmo responde o seu autor ou autora para todos os efectos.

5. Para autorizar en chan rústico, mediante licenza municipal directa os usos e actividades recollidos no apartado 1, letras a, b, c e d, e no apartado 2, letras d, f, j e m, do artigo 33 da Lei 9/2002 de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural, o procedemento do seu outorgamento axustarase ás especificidades seguintes:

- a. O proxecto que acompañe á solicitude deberá conter a documentación mínima requirida no artigo 41.2.a de a Lei 9/2002 de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural os efectos da debida valoración, en cada caso, das circunstancias que xustifiquen a súa autorización, coas cautelas que procedan.

- b. Transcorrido o prazo para resolver previsto no apartado 5 deste artigo, a petición de licenzas entenderase desestimada por silencio administrativo.

6. No caso de que para a execución da obra sexa necesario a colocación dalgún guindastre, estada, maquinaria elevadora, etc., pola que se vaia a ocupar bens de dominio público, xunto coa licenza de obra solicitarase a autorización para ocupación do dominio público correspondente, resolvéndose conxuntamente coa licenza de obras e debendo cumprir os condicionantes que para este particular establézanse na licenza.

ARTIGO 25.—PRAZO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E PARCELACIÓN.

1. As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses, a contar desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello. En caso de obras menores, o prazo será dun mes.

2. As licenzas de parcelación outorgaranse no prazo de tres meses a contar desde a data de presentación da solicitude documentalmente completa no Rexistro Municipal. A petición de documentos ou a subsanación dos presentados interrompen os prazos para o outorgamento da licenza.

ARTIGO 26.—PRAZOS PARA INICIAR, E TERMINAR A EXECUCIÓN DAS OBRAS OU ACTIVIDADE AUTORIZADOS POR LICENZA, PRÓRROGA DOS MESMOS, CONSECUCENCIAS DO SEU INCUMPRIMENTO.

1. O prazo de iniciación non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, desde a data da súa outorgamento, e non poderán interromperse as obras por tempo superior a seis meses.

2. Os concellos poderán conceder prórroga dos referidos prazos da licenza por unha soa vez e por un novo prazo non superior ao inicialmente acordado, previa solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos determina.

3. En caso de incumprimento dos prazos de inicio e terminación, así como nos casos en que se interrompan a execución das obras por un prazo superior ao sinalado producirase a caducidade, que terá que ser declarada pola administración municipal previo procedemento con audiencia ao interesado.

4.—A declaración de caducidade coa obra inacabada ou paralizada poderá dar lugar á inscrición do inmovible no Rexistro municipal de solares de conformidade ao disposto no Art. 190 da Lei 9/2002.

ARTIGO 27.—CONDICIONANTES XERAIS DAS LICENZAS DE OBRAS.

Sen prexuízo das condicións específicas que poidan establecerse na correspondente licenza urbanística o titular estará suxeito ás prescricións sinaladas a continuación:

1.—En ningún caso esta licenza supón autorización para a realización de obras de maior magnitude ou diferente natureza das descritas na solicitude e documentación adxunta.

2.—A concesión da licenza de obras tampouco supón autorización para o exercicio de actividades suxeitas a licenza, declaración responsable ou comunicación previa .

3.—Antes do comezo das obras, o titular acreditará ingresar na Caixa Municipal as cantidades correspondentes á liquidación do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, e taxa por licenzas urbanísticas.

4.—O prazo máximo para o comezo das obras será de 6 de meses desde a notificación da concesión da licenza.

5.—O prazo máximo para a finalización das obras será de 3 anos desde a notificación da concesión da licenza.

6.—Se durante o transcurso da obra fora necesario ou conveniente introducir algunha variación substancial na obra descrita na solicitude e na Memoria, deberá solicitarse previamente a oportuna licenza.

7.—As características estéticas e construtivas, así como os materiais, cores e acabados serán acordes co ambiente no que se sitúen.

8.—Farase constar obrigatoriamente no Rexistro da Propiedade a vinculación da superficie real total da parcela á construción e uso autorizado, expresando a indivisibilidade e as limitacións impostas.

9.—Os cascallos deberán ser transportados a vertedoiro autorizado.

10.—Tomaranse todas as medidas de seguridade necesarias.

11.—Se é necesario interromper a circulación, deberá solicitarse previamente ao Concello, e colocarse os sinais oportunos.

12.—As fachadas están suxeitas á servidume gratuíta de instalación de placas, números e soportes que o Concello determine para fins públicos.

13.—No lugar da obra deberán terse a disposición da inspección municipal o documento acreditativo da concesión da licenza, así como os documentos acreditativos do pago das cantidades correspondentes pola liquidación provisionais do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras e da taxa por tramitación de licenza urbanística.

14.—A edificación deberá cumprir co establecido no RD 1955/2000 polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica (especialmente o artigo 162); e co establecido no artigo 35 do Decreto 3151/1968 que aproba o Regulamento de liñas eléctricas de alta tensión (4 metros a partes non accesibles dos edificios e 5 metros a partes accesibles dos edificios xanelas, balcóns, terrazas, etc.)

15.—Cando na proximidade das obras autorizadas atópanse instalacións de fíos telefónicos, conducións de auga ou instalacións de calquera servizo público, o beneficiario quedará obrigado a dar conta para prever os prexuízos que puidesen irrogarse ao servizo público correspondente, debendo sufragar os gastos que con tal motivo ocasiónense. Así mesmo, quedará obrigado a repor, en perfecto estado, os elementos urbanísticos que puidesen quedar afectados como consecuencia da obra autorizada. Se as obras afectasen a tales instalacións, deberá solicitarse a autorización previa da entidade ou empresa que presta o servizo.

16.—As estadas que puideran utilizarse deberán acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e das persoas que transiten pola vía pública, e cumprirán co resto da normativa vixente.

17.—Dentro do corenta e oito horas seguintes á conclusión da obra, o propietario deberá:

- a. Retirar os materiais sobrantes, as estadas, vallas e barreiras que aínda non fosen retirados.
- b. No seu caso, construílo piso definitivo das beirarrúas.
- c. Repor ou reparar o pavimento, arborado, conducións e cantos outros elementos urbanísticos houberen resultado afectados a obras, dos que a súa deterioración non fose posible verificar o antes a causa das operacións da construción.
- d. En todo caso, a vía pública quedará en perfecto estado.

18.—Rematadas as obras, o titular da licenza porao por escrito en coñecemento do Concello.

19.—No prazo de dous meses seguintes á expedición do certificado de fin de obra visado polo colexio profesional correspondente, o promotor deberá presentar a solicitude de licenza para a primeira utilización do edificio ou para a posta en funcionamento da actividade no seu caso. Non se ocupará o edificio ata que se obteña de primeira ocupación coa súa correspondente documentación. A obtención da primeira utilización virá condicionada pola correcta reposición dos servizos urbanísticos afectados pola obra de edificación.

20.—De conformidade co disposto no artigo 12 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, as licenzas son autorizacións a salvo do dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, e sen que podan ser invocadas polo seu titular para excluír responsabilidade civil ou penal na que podan incorrer os seus beneficiarios no exercicio das súas actividades.

21.—A presente licenza é sen prexuízo das autorizacións ou licenzas que sexa pertinente outorgar por outras Administracións.

22.—A propiedade deberá tramitar a autorización autonómica como produtora de residuos aos efectos do disposto polo Decreto 174/2005 da Xunta de Galicia, que regula a produción de residuos procedentes da construción e demolición, ante a Consellería de Medio Ambiente.

*SECCIÓN III.—DO PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DE LICENZAS ÁS
ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 133/2008, DE 12 DE XUÑO, REGULADOR
DA INCIDENCIA AMBIENTAL, QUE DEBAN SER SOMETIDOS A DITAME DE INCIDENCIA
AMBIENTAL POR PARTE DA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA
DE MEDIO AMBIENTE.*

ARTIGO 28.—INICIACIÓN DO PROCEDEMENTO.

1.—Toda persoa física ou xurídica que pretenda desenvolver unha actividade comprendida no ámbito de aplicación definido no artigo 2 do Decreto 133/2008, de 12 de xuño deste decreto, deberá presentar solicitude de licenza de actividade no concello correspondente ao termo municipal no que se sitúe a instalación na que se vai a desenvolver, a solicitude deberá conter toda a documentación esixida no artigo 7 do citado Decreto así como a que figura nos correspondentes Anexos desta Ordenanza, nos supostos de modificación substancial dunha actividade previamente autorizada, a solicitude e documentación anexa debe ir referida á parte ou partes da actividade afectadas pola modificación

2.—Con carácter previo á solicitude, o interesado poderá realizar unha consulta ao concello achega do sometemento ou non ao procedemento de avaliación de incidencia medio ambiental da actividade que pretenda desenvolver, ou que estea a desenvolver no suposto de modificación substancial da mesma. O resultado desta consulta non ten carácter vinculante, salvo no caso de que a competencia para a emisión do ditame ambiental estivese delegada no concello, conforme ao previsto no artigo 5º do citado Decreto.

ARTIGO 29.—TRAMITACIÓN POLO CONCELLO.

1.—Unha vez recibida a solicitude e documentación anexa de acordo co disposto no artigo anterior, os servizos técnicos do concello emitirán informe sobre compatibilidade da actividade cos instrumentos de planificación urbanística e as ordenanzas municipais.

2.—De resultar incompatible a actividade proposta cos instrumentos de planificación e ordenanzas municipais referidas, o concello poderá resolver a denegación da licenza por razóns de competencia municipal. Esta resolución porase en coñecemento do órgano competente en materia de medio ambiente da Comunidade Autónoma

3.—O expediente será sometido polo concello ao trámite de información pública por un período de vinte días mediante anuncio no Diario Oficial de Galicia e no BOP correspondente e exposición no taboleiro de anuncios do concello. A apertura do trámite de información pública notificarase persoalmente aos veciños e titulares de dereitos inmediatos ao lugar da localización proposta, a efectos de que poidan alegar o que consideren oportuno.

4.—Do trámite de información pública exceptuaranse os datos da solicitude e documentación anexa que estean amparados polo réxime de confidencialidade.

5.—Os trámites de emisión do informe de compatibilidade da actividade cos instrumentos de planificación urbanística e ordenanzas municipais e de información pública efectuaranse simultaneamente.

ARTIGO 30.—REMISIÓN DO EXPEDIENTE AO ÓRGANO AMBIENTAL.

1.—Nun prazo máximo de trinta días desde a finalización do trámite de información pública remitirase o expediente á consellería competente en materia de medio ambiente, xunto coas alegacións presentadas, os informes de compatibilidade emitidos e un informe razoado do concello sobre a

incidencia ambiental da actividade no ámbito local e sobre o resultado da información pública practicada.

2.—O concello poderá suspender o transcurso do prazo máximo para resolver no suposto previsto no artigo 42, parágrafo 5, letra c) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ARTIGO 31.—LICENZA DE ACTIVIDADE.

1.—No ámbito de aplicación do procedemento de avaliación de incidencia ambiental, o ditame de incidencia ambiental será preceptivo e previo ao outorgamento da licenza de actividade.

2.—Cando fose negativo ou impuxese medidas correctoras que non estivesen no proxecto e na memoria que acheguen á solicitude, o ditame de incidencia ambiental terá efectos vinculantes para a autoridade municipal á que corresponda resolver sobre o outorgamento ou denegación da licenza de actividade.

3.—A resolución recaída deberá ser notificada ao solicitante e demais interesados no procedemento, así como remitida copia ao órgano emisor do ditame de incidencia ambiental dentro do prazo de 10 días desde a data en que o acto fose ditado.

4.—En caso de impugnación en vía administrativa da licenza municipal baseada no contido do ditame de incidencia ambiental, o concello dará traslado do recurso á consellería competente en materia de medio ambiente para que, se así o estima, presente alegacións no prazo de quince días.

ARTIGO 32.—CONTIDO DA LICENZA DE ACTIVIDADE.

1.—A licenza de actividades sometidas a avaliación de incidencia ambiental incorporará o contido do ditame de incidencia ambiental, así como as prescricións necesarias relativas á seguridade e medidas de autoprotección, á saúde e demais aspectos de competencia municipal.

2.—A licenza deberá establecer, así mesmo, o prazo para o comezo da actividade que, en todo caso, deberá respectar a normativa sectorial aplicable. De non iniciarse a actividade no prazo sinalado, o concello poderá declarar a caducidade da licenza, previa instrución do correspondente procedemento con audiencia do interesado.

ARTIGO 33.—MODIFICACIÓN DA LICENZA DE ACTIVIDADE.

1.—A licenza de actividades sometidas á avaliación de incidencia ambiental poderá ser modificada de oficio ou a instancia de parte cando se persiga como fin a adaptación ás modificacións da normativa aplicable ou ao progreso técnico e científico.

2.—Procede a modificación de oficio da licenza nos seguintes casos

- a) Cando a contaminación producida pola actividade faga conveniente a revisión dos valores límite de emisión determinados na licenza ou a adopción de novos valores.
- b) Cando se produza unha variación importante do medio receptor con respecto ás condicións existentes no momento do seu outorgamento.
- c) Cando o funcionamento do proceso ou da actividade faga necesario utilizar técnicas que melloren substancialmente a súa seguridade.
- d) Cando, como consecuencia de importantes cambios nas mellores técnicas dispoñibles, resulte posible reducir significativamente as emisións sen impor custos excesivos.

ARTIGO 34.—TRANSMISIÓN DA LICENZA DE ACTIVIDADE.

1.—Cando se transmita a titularidade da licenza de actividades sometidas á avaliación de incidencia ambiental será precisa a súa comunicación previa ao concello polos suxeitos que interveñan na transmisión.

2.—Unha vez producida a transmisión, o novo titular se subrogará nos dereitos, obrigacións e responsabilidades do anterior titular, coa excepción das responsabilidades de orde sancionadora.

SECCIÓN IV.—DO PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 292/2004, DE 18 DE NOVIEMBRE MODIFICADO POR DECRETO Nº 160/2005 DE 2 DE XUÑO, POLO QUE SE APROBA O CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

1. DAS LICENZAS DE OBRAS PARA O EXERCICIO DESTAS ACTIVIDADES.

ARTIGO 35.—DA LICENZA DE OBRAS PARA O EXERCICIO DESTAS ACTIVIDADES.

1.—Obras de nova planta.

1.1.—Para a construción de calquera edificio, local ou recinto que haxa de destinarse a espectáculos ou recreos públicos, será preciso solicitar a licenza correspondente do concello do municipio, por medio de instancia asinada polo promotor do proxecto ou o seu representante legal, á que se acompañará en triplicado exemplar un proxecto, visado, e asinado por técnico competente, explicativo da construción que se proxecta executar, sinalando o seu emprazamento debidamente acoutado en relación coa vía ou vías públicas e anchura das mesmas e detallando os datos referentes á súa construción, materiais a empregar, clase de espectáculo ou recreo a que se vai a destinar e iluminación e demais servizos que haxan de instalarse.

1.2.—Unirase á instancia, así mesmo, en triplicado exemplar a descrición e planos das diferentes plantas do edificio fachadas e seccións, a escala 1:50, 1:100 ó 1:200, e nos que se refiren a detalles especiais a escala será de cinco centímetros por metro. Nos devanditos planos, que estarán acoutados nas súas dimensións principais, situaranse os asentos das diferentes localidades nas súas respectivas dimensións.

1.3.—Igualmente acompañaranse en triplicado exemplar e subscritos polos técnicos competentes, memorias explicativas e planos das instalacións eléctricas, de calefacción, ventilación e demais que haxan de incorporarse ao edificio, local ou recinto, en cuxos documentos quedarán definidas na súa totalidade tales instalacións, nas mesmas escalas sinaladas no parágrafo anterior.

1.4.—As medidas de seguridade, hixiene, comodidade e illamento acústico que no proxecto prevéxanse, haberán de ser como mínimo as que se establezan no Regulamento de espectáculos públicos ou nos Regulamentos especiais determínense para cada clase de local e instalacións de que deba ser dotado.

1.5.—En caso de insuficiencia de tales medidas, poderán engadirse na respectiva licenza as que se estimen necesarias previa xustificación das mesmas baseada nas características do municipio, do local ou das súas instalacións e servizos.

1.6.—O expediente será sometido a información pública por un prazo de dez días e ao mesmo incorporaranse as exposicións ou alegacións, individuais ou colectivas, que se introduzan, tanto de oposición como de modificación ou rectificación, as cales deberán ser consideradas ao resolver aquel.

2.—Obras de adaptación ou reforma.

2.1.—Cando se trate de reformas ou adaptacións nun edificio, local ou recinto xa construído, ou en covas ou espazos naturais, haberá de solicitarse así mesmo para a súa execución a licenza da autoridade municipal, presentando a esta tres exemplares da memoria e planos necesarios, cos mesmos requisitos dos parágrafos anteriores.

2.2.—Toda obra de reforma ou adaptación en edificios ou locais xa destinados a espectáculos ou recreos públicos, deberá servir para pór en harmonía con este Regulamento as partes, servizos ou instalacións a que afecte e, por conseguinte, non se autorizarán obras que conserven as características antigas, afectadas pola reforma ou adaptación, cando estas non estean de acordo co disposto neste Regulamento.

2.3.—O expediente someterase a información pública como nos supostos do apartado a), sempre que se tratar de locais que non estivesen dedicados con anterioridade á mesma clase de espectáculos ou actividades recreativas. A parte diso, se se tratara de edificios parcialmente dedicados a outros usos, darase audiencia en todo caso aos restantes usuarios do mesmo edificio, para que presten a súa conformidade ou especifiquen, con base suficientemente xustificada, as razóns subxectivas ou obxectivas da súa oposición ao outorgamento da licenza solicitada.

**ARTIGO 36.—SUPOSTOS EN QUE A ACTIVIDADE A DESENVOLVER POIDA ENGLOBARSE
NO ÁMBITO DE APLICACIÓN DO DECRETO 133/2008, DE 12 DE XUÑO DE AVALIACIÓN
DE INCIDENCIA AMBIENTAL.**

1.—Cando se trate de obras de nova planta, adaptación ou reforma de locais ou recintos relativos a espectáculos ou actividades recreativas, incluídos no ámbito de aplicación do Decreto 133/2008, de 12 de xuño, de avaliación de incidencia ambiental, axustarase ao procedemento previsto nese regulamento e ao establecido na presente Ordenanza.

2.—En tales supostos, o proxecto técnico o no seu caso memoria e planos, ademais da información previda na citada normativa, deberán incorporar os datos e cumprir os requisitos esixidos no artigo 36 de Regulamento de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas

ARTIGO 37.—DA REMISIÓN DO EXPEDIENTE E DO ESTABLECEMENTO DE CONDICIONANTES.

1.—Un exemplar de cada documentación presentada de conformidade co disposto nos dous artigos anteriores e copia do expediente que houberen instruído os Concellos, serán remitidos ao Órgano competente que se o estima necesario, poderá comunicar á alcaldía os condicionamentos da licenza que considere procedentes en garantía do cumprimento da normativa vixente sobre espectáculos e recreos públicos para a protección da seguridade cidadá e o mantemento da orde pública.

2.—Tales condicionamentos deberán incorporarse obrigatoriamente á licenza nos casos seguintes:

a. Locais pechados:

En municipios con máis de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 500 localidades.

En municipios con menos de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 250 localidades.

b. Lugares abertos ou recintos ao aire libre:

En municipios con máis de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 10.000 localidades.

En municipios de menos de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 2.500 localidades.

3.—Canto antecede enténdese sen prexuízo das autorizacións que corresponda outorgar ou das intervencións que deberá realizar outros servizos do Estado ou as Comunidades Autónomas ou entes preautonómicos, en relación cos locais de espectáculos e actividades recreativas ou con instalacións determinadas dos mesmos, de acordo con regulacións especiais.

**2. DA APERTURA AO PÚBLICO DE LOCAIS, RECINTOS E A ENTRADA
EN FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS DESTINADAS A ESPECTACULOS
OU ACTIVIDADES RECREATIVAS.**

ARTIGO 38.—NECESIDADE DE SOLICITUDE DE LICENZA.

1.—Para a apertura de todo local ou recinto de nova planta ou reformado, destinado exclusiva ou preferentemente á presentación de espectáculos ou á realización de actividades recreativas, será preciso que se solicite e obteña, do concello do municipio de que se trate, a licenza correspondente sen prexuízo dos demais requisitos e condicións impostos pola regulamentación específica do espectáculo o que se trate.

2.—Igual solicitude formularase para a transformación e dedicación á realización de espectáculos ou actividades recreativas con carácter continuado de locais se viñesen estando habitualmente destinados a distinta utilización. Non poderán iniciarse as actividades sinaladas sen obter a indicada licenza.

3.—Tal licenza terá por obxecto comprobar que a construción ou a reforma e as instalacións axústanse integramente ás previsións do proxecto previamente aprobado polo concello ao conceder as licenzas de obra a que se refire a sección anterior desta Ordenanza especialmente naqueles aspectos e elementos dos locais e das súas instalacións que garden relación directa coas medidas de seguridade, sanidade e comodidade de obrigatoria aplicación aos mesmos.

ARTIGO 39.—SOLICITUDE.

A solicitude a que se refire o artigo anterior haberá de ser formulada ante o Concello do municipio en que radique o local e recinto de que se trate, mediante instancia da persoa ou empresa interesada, na que consten, e acredítese, no seu caso documentalmente, os seguintes extremos:

- a. Nome, idade e domicilio do solicitante e título ou calidade en virtude da cal solicita a autorización.
- b. Declaración do tipo de espectáculos ou actividades recreativas cuxa realización se pretende no local ou recinto.
- c. Determinación do número de espectadores ou asistentes que haxan de constituír o aforamento máximo do local ou recinto cuxa apertura se solicite.

ARTIGO 40.—REQUISITOS DA SOLICITUDE.

1.—A toda instancia solicitando a apertura e funcionamento dun local ou recinto destinado a espectáculos ou recreos públicos, haberán de acompañarse, a efectos de acreditar as medidas de seguridade e hixiene exixibles, certificacións, expedidas polos técnicos en cada caso máis idóneos e que se atopen en posesión dos títulos facultativos correspondentes. Que acrediten a debida execución dos proxectos respectivos, así como que os seus diversos elementos ou instalacións potencialmente perigosos para persoas ou bens, foron provistos dos dispositivos de seguridade e hixiene esixidos polo Regulamento de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas e demais normas concordantes ou complementarias do mesmo.

2.—Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, os Alcaldes poderán dispor o recoñecemento previo dos locais, das instalacións polo persoal técnico deles dependente ou esixir a achega suplementaria das certificacións facultativas ou técnicas que estimen indispensables para decidir con maior fundamento sobre as condicións de hixiene e seguridade de cada local de espectáculos, de acordo coas súas características estruturais e funcionais e o número e perigo das instalacións que son incorporadas.

3.—Cando se trate da exhibición pública de material audiovisual en bares, cafetarías, pubs, discotecas ou salas de festa, requirirase informe previo dos servizos provinciais do Ministerio de Cultura ou no seu caso, dos entes nos que poidan ser delegadas ou transferidas competencias na materia.

ARTIGO 41.—RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE LICENZA.

1.—Tramitado o expediente de acordo co previsto nos artigos anteriores o concello resolverá sobre a licenza solicitada; notificando a resolución en forma ao solicitante e comunicándoa inmediatamente ao Subdelegado de Goberno da provincia, e a Consellería Competente na materia.

2.—Na resolución determinarase, en relación coas características do local e das súas instalacións e servizos, o aforamento máximo permitido, o número máximo de persoas que poidan actuar nel e a índole dos espectáculos ou actividades recreativas ou servizos que se poden ofrecer. Instalacións técnicas material ou maquinaria de todo tipo cuxa existencia se prevea e que as condicións do local ou recinto permitan así como as medidas que se considere necesario impor como complemento das contidas no proxecto para garantir a hixiene, seguridade e comodidade.

ARTIGO 42.—LICENZA PROVISIONAL DE FUNCIONAMENTO.

1.—De conformidade con o establecido no Regulamento de Espectáculos Públicos cando se estime que, en orde á autorización solicitada, é preciso emendar ou modificar algunha ou algunhas das

características ou elementos estruturais, ou de instalacións ou servizos, do local ou recinto de que se trate. Poderá concederse unha licenza provisional para o seu funcionamento, nos termos e coas condicións que se determinen e sempre que iso non supoña risco para a seguridade persoal do público ou dos actuantes ou persoal que preste os seus servizos no mesmo, o que se fará constar no expediente mediante certificación subscrita por técnico competente e visada polo colexio profesional respectivo.

2.—Dita licenza provisional, que poderá concederse de oficio ou a petición do interesado, non poderá ter duración superior ao seis meses, prorrogables por unha soa vez durante un período igual de tempo, en caso xustificado, e a solicitude do peticionario transcorrido devandito termo, sen que se levaron a cabo as subsanacións ou modificacións referidas, a licenza provisional quedará sen efecto e entenderase denegada a solicitude inicialmente formulada.

*ARTIGO 43.—OUTRAS CUESTIÓNS RELATIVAS ÁS LICENZAS. DAS INSTALACIÓNS
COMPLEMENTARIAS E A LICENZA ADICIONAL.*

1.—As licenzas a que se refiren os artigos precedentes, serán válidas soamente para o local ou emprazamento que nelas se consigne.

2.—Ningún local poderá ofrecer espectáculos, diversións ou servizos distintos daqueles para os que expresamente fose autorizado salvo que, con estrita suxeición ás condicións esenciais da licenza, fose autorizada pola Administración Competente a celebración doutros espectáculos ou actividades, con carácter extraordinario.

3.—A incorporación a un local, de instalacións complementarias, ou a súa adaptación para a realización de actividades ou a prestación de servizos novos, non previstos na licenza de apertura e funcionamento, requirirá a solicitude tramitación e concesión dunha licenza adicional, na mesma forma que a anterior, e que poderá concederse, cos condicionamentos procedentes, sempre que a nova actividade ou servizo sexa compatible polas súas esixencias de seguridade e hixiene cos usos previamente autorizados.

ARTIGO 44.—INCUMPRIMENTO DOS TERMOS DA LICENZA, E A REVOCACIÓN DAS MESMAS.

1.—O incumprimento dos termos en que se conceda a licenza solicitada, determinará, sen prexuízo das responsabilidades de orde penal ou administrativo en que poida incorrerse, a revogación da licenza concedida.

2.—Igualmente poderá revogarse a licenza se varían substancialmente as características, condicións e servizos e instalacións do local de forma tal que se poñan en perigo a hixiene e seguridade pública ou das persoas que accedan ou presten os seus servizos no mesmo.

3.—Se, no caso a que se refire o apartado anterior, as modificacións indicadas non parecen susceptibles de orixinar os riscos aludidos, e considéranse subsanables ou reparables, suspenderase temporalmente o funcionamento da sala ata que se remedien as causas que o motiven.

4.—A efectos do determinado neste artigo, os servizos técnicos municipais poderán realizar cuantos recoñecementos e visitas de inspección consideren necesarios para comprobar as condicións de seguridade e hixiene e o funcionamento de instalacións e servizos.

*ARTIGO 45.—FACULTADES DE INSPECCIÓN E A FALTA DE ACTIVIDADE NOS LOCAIS
CON LICENZA.*

1.—Sen prexuízo das facultades inspectoras permanentes das Administracións Competentes, estes ordenarán o recoñecemento preceptivo dos locais destinados a espectáculos ou recreos públicos, cando, tras permanecer pechados durante seis meses como mínimo, pretendesen comezar ou renovar as súas actividades, a fin de comprobar se subsisten as medidas de seguridade e sanidade que foron tidas en conta para a concesión da licenza de apertura e funcionamento.

2.—Nos supostos de inactividade a que se refire o apartado anterior, entenderase que a licenza de apertura e funcionamento queda sen efecto ao seis meses contados desde o outorgamento ou desde o comezo da inactividade, debendo o propietario do local ou o empresario solicitar o seu recoñecemento previo, antes do inicio ou a continuación das súas actividades.

3.—Se, como resultado do devandito recoñecemento, comprobábase que a reapertura dun local de espectáculos puidese crear situacións de risco adicional, non eliminables sen a revisión ou ampliación das medidas de seguridade e sanidade inicialmente impostas, procederase á máis rápida determinación das mesmas.

4.—Se, como consecuencia do recoñecemento a que se refire o presente artigo, comprobarase a aptitude do local para a celebración dos espectáculos ou recreos públicos previstos ou, no seu caso axiña que como fosen executadas de conformidade as medidas de seguridade e sanidade determinadas con arranxo ao apartado anterior, a licenza de apertura e funcionamento recuperará os seus plenos efectos.

**ARTIGO 46.—LICENZAS PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS TEMPORAIS RELACIONADAS
COAS FEIRAS OU VERBENAS.**

1.—Tamén será precisa a licenza da alcaldía para a entrada en funcionamento das instalacións eventuais, portátiles ou desmontables e en xeral para as pequenas diversións que se dean ao público, como feiras e verbenas, en barracas provisionais ou ao aire libre, cabaliños xiratorios, carruseis, randeiras, tiro ao branco e similares.

2.—Nos supostos en que as diversións ou recreos a que se refire o parágrafo anterior requiran da montaxe de casetas, tablados, ou outras construcións ou estruturas ou da instalación de dispositivos mecánicos ou electrónicos potencialmente perigosos, uns e outros haberán de ser recoñecidos previamente por facultativo idóneo que emitirá o oportuno informe sobre as condicións de seguridade que os mesmos reúnan para o público, especialmente no caso de que neles expóñanse animais ferozes ou se utilicen armas.

ARTIGO 47.—SOLICITUDE DE COLABORACIÓN DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

Sempre que para o adecuado exercicio das competencias que lles atribúe o presente capítulo, os concellos estimarán imprescindible a colaboración dos servizos da Administración do Estado na provincia, poderán interesar tal colaboración da Administración competente.

**TÍTULO III. DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN
RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.**

**CAPÍTULO PRIMEIRO.—Réxime xurídico común das actuacións sometidas
ao réxime de declaración responsable e comunicación previa.**

**ARTIGO 48.—OBJECTO E EFECTOS DA PRESENTACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE
OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.—Nos termos legalmente establecidos, a declaración responsable ou a comunicación previa é a notificación que presenta un interesado ante a Administración municipal, á que debe unirse a documentación esixida en cada caso, en virtude da cal pon no seu coñecemento o exercicio do seu dereito preexistente para desempeñar determinadas actividades ou servizos.

2.—Con carácter xeral, a presentación da declaración responsable ou comunicación previa conforma un acto implícito que permite á Administración coñecer a existencia do exercicio dos dereitos a que se refire o parágrafo anterior, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección atribuídas ao Concello.

3.—O exercicio dos devanditos dereitos atópase supeditado á presentación no Rexistro Xeral do Concello da correspondente documentación segundo o tipo de actividade de que se trate.

4.—Non obstante a declaración responsable ou a comunicación previa non producirán efectos:

- a) Cando non tivese entrada no Rexistro do Concello documentación de carácter esencial esixida en cada caso.
- b) Cando o contido das actuacións notificadas ao Concello non tivesen encaixe nos supostos previstos para a declaración responsable ou para a comunicación previa.

- c) Cando para o desenvolvemento da actividade fose preceptivo informe ou autorización previa doutros organismos públicos.
- d) Cando a actuación efectivamente desenvolvida polo interesado non se axuste ao declarado ou comunicado.

5.—A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á declaración responsable ou comunicación previa, ou a súa non presentación ante a Administración determinará a imposibilidade de iniciar ou de continuar co exercicio do dereito a executar as obras ou actuacións pretendidas ou a desempeñar a actividade manifestada, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

ARTIGO 49.—ALCANCE DO CONTROL DA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—Nos supostos de actuacións sometidas ao réxime de declaración responsable ou comunicación previa, a intervención municipal no exame da documentación circunscribírase á comprobación da integridade formal da notificación efectuada ao Concello, e a suficiencia legal do proxecto técnico, memoria ou calquera outra documentación exixible para executar as instalacións necesarias para prestar a actividade, así como a verificar a súa conformidade coa adecuación da actividade ás ordenanzas municipais, á legalidade urbanística, á normativa de seguridade, sanitaria, ambiental e aquelas outras que resulten exixibles, valorando no seu caso as medidas correctoras propostas e o seu grao de eficacia, nos mesmos termos e co mesmo alcance que os establecidos para a licenza.

ARTIGO 50.—OBRIGAS DO TITULAR EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE OBRAS DESTINADA AO ACONDICIONAMENTO PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE E/OU A COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—O titular dos dereitos derivados dunha licenza de obra solicitada con carácter previo ao comezo dunha declaración responsable ou comunicación previa, está obrigado a executar as instalacións nos prazos establecidos no artigo 25 desta ordenanza e a solicitar, no seu caso, as prórrogas dos prazos previstos, así como a introducir as modificacións ou alteracións que sexan necesarias.

2.—Á terminación das obras ou tras a implantación das instalacións, o seu titular virá obrigado, nos termos que se especifican nesta ordenanza, a presentar declaración responsable, ou comunicación previa xustificativa de que as obras executadas ou instalacións implantadas axústanse ao proxecto ou memoria presentado, a partir de cuxo momento estará en condicións de darlle o uso previsto ou a iniciar a actividade de que se trate.

CAPÍTULO SEGUNDO. Tramitación da declaración responsable e comunicación previa.

ARTIGO 51.—PRESENTACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—Nos casos que esta Ordenanza someta o exercicio de actividade ao réxime de declaración responsable ou comunicación previa, os interesados deberán presentar en calquera dos puntos habilitados legalmente para iso o correspondente escrito no que describirán as actuacións que pretendan levar a cabo.

2.—Aos devanditos escritos acompañarase:

- A documentación esixida en cada caso.
- Un exemplar do proxecto subscrito por técnico competente (ou no seu caso Memoria) nos termos que se establecen nos anexos desta Ordenanza.
- Mención expresa da data en que se dea inicio á actividade declarada.
- A formulación de declaración responsable e comunicación previa está suxeita ao pago das taxas establecidas na ordenanza fiscal correspondente. O seu ingreso deberá efectuarse xunto coa solicitude.

3.—O interesado só poderá dar comezo ao comezo da actividade unha vez presentada a declaración responsable e/ou a comunicación previa coa documentación completa nos termos establecidos nesta Ordenanza.

ARTIGO 52.—SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.

1.—Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións ben na declaración responsable e/ou comunicación previa, ben na documentación achegada que impidise o exercicio do dereito, requirirase ao interesado para que no prazo mínimo de 10 días, ampliable 5 días mais, compléteas, emende ou aclare, coa indicación de que, namentres, queda suspendido a execución das obras ou montaxe das instalacións. Advertiráselle ademais que en caso de incumprimento ou defectuoso se lle terá por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, e de conformidade con o parágrafo 4º do artigo 51 desta Ordenanza.

2.—O interesado poderá solicitar ampliación do prazo, até o límite temporal establecido no parágrafo anterior, se no termo concedido non puideren emendar a deficiencia. A denegación da ampliación de prazo será motivada.

3.—Cumprimentado polo interesado o requirimento de subsanación e mellora de solicitude, alzarase a suspensión decretada.

4.—Se o interesado non cumprimentase o requirimento, ditarase resolución declarando sen efecto o exercicio do dereito para o exercicio da actividade declarada ou comunicada e, no seu caso, imponse ao interesado a obrigaón de restituír a situación alterada ao momento anterior á declaración ou comunicación presentada.

ARTIGO 53.—MODIFICACIÓNS AO PROXECTO PRESENTADO.

Se o interesado houber introducido variacións significativas respecto das obras ou actividades contidas no proxecto ou memoria presentadas coa licenza de obras ou declaración responsable ou comunicación previa, virá obrigado a presentar unha nova declaración ou comunicación con achega, segundo os casos, dun novo proxecto (ou memoria) que substitúa integramente ao anterior ou un proxecto (ou memoria) complementario.

ARTIGO 54.—PRAZOS PARA INICIAR A ACTIVIDADE NOS CASOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—O prazo para dar inicio á actividade sometidas ao réxime de declaración responsable ou comunicación previa será o establecido na respectiva declaración responsable ou comunicación previa.

2.—Non obstante este prazo non poderá superar o seis meses no caso de que as actuacións se atopen sometidas ao réxime de declaración responsable, ou no de tres meses se estiveren suxeitas ao de comunicación previa.

ARTIGO 55.—PRÓRROGA NO INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—Os prazos establecidos na declaración responsable ou comunicación previa para o inicio de actividades poderán prorrogarse a instancia do titular e con anterioridade á conclusión dos prazos expresamente establecidos naquelas.

2.—En calquera caso, a prórroga só se entenderá concedida por unha soa vez e por un prazo que non sexa superior ao inicialmente fixado no correspondente escrito.

**ARTIGO 56.—EXTINCIÓN E CADUCIDADE DAS DECLARACIÓNS RESPONSABLES
OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.**

1.—Os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas extinguíranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas.

2.—Os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas poderán declararse caducados, salvo causa non imputable ao seu titular, nos seguintes casos:

- a) Cando non se iniciou ou finalizado a execución das actuacións notificadas no prazo fixado na correspondente declaración responsable ou comunicación previa ou, na súa falta, no de tres meses se se tratase de declaracións responsables, ou no dun mes no caso das comunicacións previas.
- b) Cando se interromperon a execución das actuacións por tempo superior a tres meses ou un mes, segundo trátase de declaracións responsables ou comunicacións previas, respectivamente.
- c) No caso da prestación de servizos ou exercicio de actividades cando non se iniciou a actividade no tres meses seguintes á finalización das obras ou implantación das instalacións

3.—En todo caso, a caducidade das actuacións declaradas ou comunicadas declararase previa audiencia do interesado.

4.—A declaración de caducidade extinguirá os dereitos derivados da declaración ou comunicación, non podendo iniciarse nin proseguir as obras ou exercer a actividade, salvo traballos de seguridade e mantemento dos cales se dará conta ao Concello para o seu control, sen prexuízo do establecido no parágrafo seguinte.

**ARTIGO 57.—CÓMPUTO DOS PRAZOS PARA O INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS
Ó RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

O inicio do prazo para o exercicio destas facultades computarase desde o día en que se presentou no Rexistro do Concello a declaración responsable ou a comunicación previa ou, se fose o caso, calquera outra modificación presentada posteriormente.

**CAPÍTULO TERCEIRO.—Disposicións específicas para as actuacións sometidas
ao réxime de declaración responsable.****ARTIGO 58.—EXERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN
RESPONSABLE.**

1. Cando se trate da prestación de servizos ou exercicio de actividades está sometida ao procedemento de declaración responsable as actividades que non están sometidas á obtención de licenza previa, de conformidade co establecido no Título II, capítulo II, desta Ordenanza e nas leis que sexan de aplicación,.

2. Por este procedemento tramitarase o exercicio daquelas actividades que, sen estar contempladas nos supostos de licenza ou comunicación previa, cumpran os usos urbanísticos establecidos para a zona e teñan unha reducida repercusión ambiental e escasa entidade técnica que non esixa un control previo para determinar a súa adecuación á normativa aplicable. De conformidade co establecido podemos citar as seguintes (tendo en conta que a enumeración de actividades que se fai a continuación é a título meramente informativo que inclúe algunhas excepcións):

Comerciais:

- a) Comercio polo miúdo de alimentos (excepto carnicerías e charcuterías, elaboración, envasado, almacenaxe e venda de comidas preparadas directamente ao consumidor final), bebidas e tabaco en establecementos especializados.
- b) Comercio polo miúdo de artigos de beleza e hixiene.
- c) Comercio polo miúdo de téxtiles, pezas de vestir, calzado e artigos de coiro.
- d) Comercio polo miúdo de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos para o fogar.
- e) Comercio polo miúdo de electrodomésticos, aparellos de radio, televisión e son.

- f) Comercio polo miúdo de ferraxaría, vidro, pinturas e materiais de bricolaxe.
- g) Comercio polo miúdo de materiais de construción, e material de saneamento.
- h) Comercio polo miúdo de libros, xornais e papelería.
- i) Comercio polo miúdo de óptica, fotografía e precisión.
- j) Comercio polo miúdo de artigos de reloxaría, xoiaría e prataría.
- k) Comercio polo miúdo de xoguetes e artigos de deporte.
- l) Comercio polo miúdo de artigos de drogaría, papeis pintados e revestimentos de chans.
- ll) Comercio polo miúdo de sementes, flores, plantas e animais de compañía.
- m) Galerías de arte comerciais.
- n) Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados ou non especializados.
- ñ) Comercio polo miúdo de bens de segunda man e anticuarios.

Industriais sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 kW e a súa superficie non supere os 400 m²:

- a) Talleres de confección, xastrería, peletería e similares.
- b) Talleres auxiliares de construción, tales como carpintaría, albanelaría, escaiolista, cristalería, electricidade, fontanaría, calefacción e aire acondicionado.
- c) Talleres de encadernación e afíns.
- d) Talleres de reloxaría, ourivaría, óptica, ortopedia, e outros afíns aos anteriormente indicados.
- e) Reparación de efectos persoais e afeños domésticos, sempre que a potencia mecánica instalada non supere 15 kW e a superficie non supere 500 m².

Almacéns:

- a) Actividades de almacenamento de equipos e produtos agrícolas, sempre que non contén con sistemas de refrixeración e/ou sistemas forzados de ventilación, que como máximo conteñan 2.000 litros de gasóleo ou outros combustibles.
- b) Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, sempre que a súa superficie sexa inferior a 500 m², excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.

Outras actividades:

- a) Centros e academias de ensino, excepto salas de baile, música e canto.
- b) Despachos profesionais (avogados, arquitectos, médicos), xestorías, oficinas e similares, salvo que dispoñan de aparellos ou instalacións de raios X ou similares
- c) Barberías, saunas, institutos de beleza e similares (salvo que dispoñan de instalacións de raios UVA ou similares).
- d) Garaxes para estacionamento de até dous vehículos.
- e) Colocación de carteis ou rótulos visibles desde a vía pública.
- f) Clínicas veterinarias (neste suposto deberá achegarse a previa comunicación á Consellería competente en materia de benestar animal).
- g) Plantas de tratamento de augas residuais para poboacións inferiores a 2.000 habitantes equivalentes.

3.—Presentada a declaración responsable, procederase con carácter previo ou a posteriori ao comezo da actividade, á correspondente inspección polos Servizos Técnicos Municipais.

ARTIGO 59.—SUPOSTOS EN QUE, CON CARÁCTER PREVIO AO COMEZO DUNHA ACTIVIDADE SOMETIDA AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE, SEXA PRECISO A EXECUCIÓN DE OBRAS.

1.—No caso de que con carácter previo ao comezo dunha actividade suxeita ao réxime de declaración responsable, se necesite executar obras, procederase da seguinte maneira:

1.1.—Solicitude da correspondente licenza de obra que deberá ir ou non acompañada de proxecto técnico segundo trátase de obras maiores ou menores. Nesta solicitude deberase especificar que se trata da execución de obras para o exercicio dunha actividade sometida a declaración responsable, coa finalidade de permitir aos servizos técnicos do Concello verificar que a actividade está permitida pola normativa urbanística de aplicación.

Nestes casos será obrigatoria a presentación do documento necesario para eximir ao Concello de calquera tipo de responsabilidade ante un eventual impedimento para o exercicio da actividade.

1.2.—Executada a obra, presentarase a declaración responsable para o inicio da actividade acompañada da documentación necesaria, indicando a data de inicio da actividade e certificado da dirección de obras que acredite a execución das mesmas con arranxo ao proxecto ou memoria.

1.3.—Presentada a declaración responsable, procederase con carácter previo ou a posteriori ao comezo da actividade, á correspondente inspección polos Servizos Técnicos Municipais.

CAPÍTULO CUARTO. Disposicións específicas para actuacións sometidas ao réxime de comunicación previa.

ARTIGO 60.—EXERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA.

1.—Por este procedemento de comunicación previa tramitarase o inicio das actividades sometidas ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente, unha vez que se obtivo a correspondente licenza de actividade e de obras, e se vaia a iniciar o exercicio da actividade:

1.1.—Para iso presentarase a comunicación previa para o inicio da actividade acompañada da documentación necesaria, indicando a data de inicio da actividade e certificado da dirección de obras que acredite a execución das mesmas con arranxo ao proxecto así como cumpríronse todos o condicionante e a execución das medidas correctoras establecidas no ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente.

1.2.—Presentada a comunicación previa, procederase con carácter previo ou a posteriori ao comezo da actividade, á correspondente inspección polos Servizos Técnicos Municipais.

2.—Tamén se someterán a comunicación previa as transmisións ou cambios de titularidade de actividades con licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor, dentro do mesmo uso, categoría e clase, sempre que cumprindo os requisitos do Art. 6 desta ordenanza, concorran a totalidade das seguintes condicións:

- Que non haxa ampliación ou modificación de instalacións ou da actividade que requiran a aplicación de novas medidas correctoras.
- Que a ocupación teórica previsible do local non aumente ou non se alteren as condicións de evacuación e seguridade contempladas na licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor.
- Se se pretendese executar obras no inmovible, ademais do cambio de titularidade, requirirase que se presente a correspondente licenza.

CAPÍTULO QUINTO. Protección da legalidade urbanística e/ou ambiental das actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 61.—Control municipal sobre as obras ou actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa.

1.—O Concello conserva todas as súas funcións de control sobre as obras ou actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa, tanto antes como despois de notificadas ao Concello ou executadas.

2.—O control municipal sobre o exercicio de actividades, se someterá ao relativo á protección da legalidade urbanística e/ou ambiental que resulte de aplicación.

3.—O exercicio de actividades sen que o interesado presentase a correspondente declaración responsable ou comunicación previa asímíase ao exercicio de actividades sen licenza.

TITULO IV.—PROCEDIMENTO PARA A EMISIÓN DE INFORMES SOBRE O USO DE EDIFICACIÓN E SOBRE O RÉXIME E CONDICIONES URBANÍSTICAS APLICABLES A UN TERREO CONCRETO, A INSTANCIA DE PARTICULAR INTERESADO.

ARTIGO 62.—DA INFORMACIÓN URBANÍSTICA.

A solicitude de petición de informe sobre usos deberá determinar claramente o uso interesado e a dirección do local con plano de situación e catastral.

Emisión de informe polo arquitecto /arquitecto técnico.

A Xunta de Goberno Local dará traslado do informe emitido ao peticionario.

DISPOSICIÓN FINAIS.

PRIMEIRA.—INTERPRETACIÓN DAS DISPOSICIÓN DESTA ORDENANZA.

As disposicións desta Ordenanza deberán interpretarse e completarse coas normas e disposicións xurídicas en vigor.

SEGUNDA.—ENTRADA EN VIGOR.

A entrada en vigor da presente ordenanza producirase ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e sempre que transcorrese o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**A N E X O
DOCUMENTACIÓN**

Nos casos en que se solicite a execución dunha obra ou inicio dunha actividade sometida a licenza deberase presentar a solicitude de licenza en modelo normalizado con expresión de:

- a) Os datos persoais do solicitante ou promotor,
- b) Tipo de obra a executar ou de actividade a desempeñar expresando sinteticamente o seu alcance, situación.
- c) Xustificante, no seu caso, de liquidación/ingreso de tributos.
- d) Documentación que se une, que se especifica a continuación.

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZAS DE OBRA MAIOR

Instancia de solicitude de licenza de obra maior, de enganche á rede de subministracións de auga e rede de saneamento segundo o modelo oficial, facilitado polo propio Concello.

Proxecto visado máis unha copia por cada autorización sectorial ou autonómica que lle sexa de aplicación.

Oficio de nomeamentos do técnico de dirección de obras, visado adecuado a cada caso segundo a Lei 38/99 (LOE).

Oficio de nomeamento do técnico de dirección da execución de obras, visado, adecuado en cada caso segundo LOEA.

Anexo control de calidade (obras con orzamento total de contratación IVE incluído - que supere os 300.506,05 €).

Folla estatística de edificación e vivenda.

Copia da escritura de propiedade rexistrada ou en defecto do anterior, copia da escritura de propiedade sen rexistrar ou calquera documento acreditativo da mesma.

Proxecto técnico da infraestrutura común de telecomunicacións asinado por enxeñeiro ou enxeñeiro técnico de telecomunicacións, nos supostos que sexa preciso segundo o Art. 2 RD 1/98 e Art. 3 RD 401/2003).

No suposto de edificación en chan rústico: presentación da autorización autonómica se procede.

Informes sectoriais ou autonómicos se fose o caso.

Nos casos de obras maiores a realizar en edificacións existentes, que estean conectadas ás redes de saneamento e abastecemento de auga potable, o resgardo do abono de taxas substituirase por documento que acredite a conexión (copia de póliza de abono e último recibo abonado).

Nas solicitudes para construcións de nova planta, deberase deixar constancia que o solar ou leira atópase expedito e libre de edificación que impida a construción, polo que, en caso contrario, haberá que solicitar previa ou simultaneamente licenza para demolición das construcións.

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZAS DE OBRA MENOR

Instancia subscrita polo solicitante identificando graficamente o emprazamento detallando a obra a realizar e o seu orzamento.

Uso existente.

Seguridade e saúde se procede.

Calquera outra que o Concello esixa en todo caso.

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

Certificación final da obra e, no seu caso, da urbanización, subscrita pola Dirección Facultativa das mesmas e visada polo colexio profesional correspondente, onde ademais se xustifique o axuste do construído á licenza no seu día outorgada e fotografías en cor da obra terminada.

Se as obras sufrisen algunha alteración presentarase o estado final das mesmas debidamente visado excepto nos supostos que precisen de nova licenza con proxecto modificado.

Xustificante de solicitar o alta no Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana.

Calquera outra que o Concello esixa en todo caso, así como autorizacións doutras administracións públicas competentes que lle sexan de aplicación.

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZA DE DEMOLICIÓNS

Proxecto técnico redactado por técnico competente e visado se procede.

Autorizacións sectoriais no seu caso.

Seguro de responsabilidade civil se procede.

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA PARCELACIONES E SEGREGACIÓN

Proxecto redactado por técnico competente e visado polo correspondente Colexio profesional.

Identificación catastral das leiras iniciais (descriptiva e gráfica das parcelas),

Xustificación da parcelación de acordo con plan municipal. A este efecto sinalarase sobre o plano de delimitación as aliñacións definidas polo plan municipal e superficies tanto brutas como netas e de cesión estimada para as vías públicas, das parcelas resultantes. En caso de existir edificacións sobre a parcela se xustificará o cumprimento dos parámetros de ordenanza destas edificacións sobre as parcelas resultantes.

As aliñacións estarán referidas aos elementos físicos recolleitos no levantamento topográfico de forma que poidan ser comprobadas "in situ".

No caso de que existan edificacións, presentarase memoria indicando a superficie construída total e por plantas, superficie ocupada, o número de plantas e a distancia á vía pública e aos lindeiros de cada unha delas.

En caso de agrupación e posterior parcelación, presentarase un plano no que se identifique a parcela total da agrupación.

A cesión dos terreos destinados a viarios fose das aliñacións establecidas polo plan, incluíranse as parcelas de cesión como parcelas resultantes da parcelación co mesmo nivel de definición en textos e planos que o resto das parcelas resultantes.

*DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZA DE ACTIVIDADE (CON OU SEN OBRA)
E INCLUÍDAS NA AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.*

Proxecto técnico (visado se procede), subscrito por técnico competente e outro máis para cada un dos organismos doutras administracións que haxan de informar o expediente e que inclúa o aforamento previsto e unha ficha resumen con xustificación dos parámetros técnicos mais significativos establecidos nas normativas correspondentes que entenda aplicables e noutra columna os mesmos datos contemplados no proxecto.

Escritura de propiedade.

En suposto de realizarse en chan rústico, presentación da autorización autonómica, se procede.

Autorizacións sectoriais se é o caso.

*DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA ACTIVIDADES INCLUÍDAS NO CATÁLOGO DE ACTIVIDADES
RECREATIVAS E ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.*

Proxecto técnico (incluíndo xestión de residuos e aforamento previsto) redactado por técnico competente e visado se procede.

Escritura de propiedade.

Para a apertura de actividade deberá achegar á solicitude:

Certificado final de obras e documentación de modificación se as houbese.

Acta de recepción.

Fotografías da obra terminada.

Certificado acústico por empresa homologada.

*MODELO DE SOLICITUDE PARA O INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME
DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CANDO NON HOUBESE OBRA PREVIA.*

Sr. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.^a _____, maior de idade, con domicilio en _____
C.P. _____ Telf. _____ correo electrónico _____ e con DNI/NIF _____, en
nome propio, (ou en representación de _____), ante ese Concello, comparece e DÍ:

Que de conformidade co disposto no Art. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

DECLARACIÓN RESPONSABLE

para a posta en funcionamento da actividade

1) Declaro, baixo a miña responsabilidade, cumprir cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito á posta en funcionamento da actividade que se mencionará e dispor da documentación que así o acredita.

2) Que se acompaña a seguinte documentación:

Memoria urbanística, xustificación do uso e ordenanza correspondente co plan municipal.

Plano de situación, emprazamento, plantas, alzados e sección.

Cumprimento do CTE-DB-HR referente a protección contra o ruído.

Cumprimento do CTE-DB-SE referente a seguridade en caso de incendio.

Cumprimento do CTE DB-SUA referente a seguridade de utilización e accesibilidade.

Certificado de solidez e seguridade estrutural.

Cumprimento de accesibilidade.

Certificado acústico por empresa homologada se procede.

Fotografías en cor do local en cuestión.

Fotocopia do contrato de arrendamento ou escritura de propiedade do local.

SOLICITO téñase por presentada a presente declaración responsable e tómesese razón da posta en funcionamento da actividade

En _____, a ____ de _____ de _____.

Asdo.

MODELO DE SOLICITUDE PARA O INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CANDO HOUBESE LICENZA DE OBRA PREVIA.

Sr. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.^a _____, maior de idade, con domicilio en _____
C.P. _____ Telf. _____ correo electrónico _____ e con DNI/NIF _____, en
nome propio, (ou en representación de _____), ante ese Concello, comparece e DÍ:

Que de conformidade co disposto no Art. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

DECLARACIÓN RESPONSABLE

para a posta en funcionamento da actividade

Declaro, baixo a miña responsabilidade, cumprir cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito á posta en funcionamento da actividade que se mencionará e dispor da documentación que así o acredita. E para ese efecto sinalo o seguinte:

1) Que no seu día se presentou Proxecto de execución de obras para a implantación dunha actividade segundo o seguinte detalle:

- Situación: Local en planta baixa do inmovible número ____ da rúa _____.
- Obras a realizar: Consistentes na adaptación do local para exercer a actividade de _____.
- Actuacións seguidas: _____.
- Para a execución das obras solicitouse licenza acompañada de proxecto técnico, e foron autorizadas por licenza outorgada por Resolución nº _____, de data _____ (ou ben, que para a execución das obras menores presentouse a documentación requirida para as mesmas _____).

2) Que na actualidade as obras do referido inmovible atópanse totalmente terminadas conforme aos proxectos técnicos presentados e ás licenzas concedidas, e implantáronse todas as medidas correctoras para un correcto funcionamento da actividade.

3) Que dispoño de certificado final das obras expedido por técnico competente acreditativo de que as obras se axustan ao proxecto de execución de obras presentado e á licenza outorgada (ou á comunicación previa presentada).

4) Que dispoño de certificado técnico expedido por técnico competente acreditativo de que o montaxe das instalacións se axustan ao proxecto técnico de actividade autorizado e da efectividade das medidas correctoras aplicadas.

5) Que se acompaña a seguinte documentación:

- a) Copia da licenza de obras.
- b) Certificación final da obra subscrita pola Dirección Facultativa das mesmas e visada polo colexio profesional correspondente, onde ademais se xustifique o axuste do construído á licenza no seu día outorgada e fotografías en cor da obra terminada.
- c) En caso de sufrir algunha alteración deberá achegar o estado final de obras excepto nos supostos que precisen de nova licenza con proxecto modificado.
- d) Certificado acústico por empresa homologada se procede.
- e) Calquera outra que o Concello esixa en todo caso, así como autorizacións doutras administracións públicas competentes que lle sexan de aplicación.
- f) Xustificante do abono do importe da taxa correspondente.

SOLICITO téñase por presentada a presente declaración responsable e tómese razón da posta en funcionamento da actividade

En _____, a ____ de _____ de _____.

Asdo.

**MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA A TRANSMISIÓN DA TITULARIDADE
DE DEREITOS ADQUIRIDOS COMO CONSECUENCIA DA TRAMITACIÓN DUNHA
LICENZA OU DUNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

Para a transmisión ou cambios de titularidade das licenzas, así como os dereitos derivados das declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ao exercicio de actividades, será preciso que se presente ante a Administración comunicación previa axustada ao seguinte modelo:

"SR. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.^a _____, maior de idade, con domicilio en _____
C.P. _____ Telf.: _____ correo electrónico _____ e con DNI/NIF _____, en
nome propio, (ou en representación de _____), ante ese Concello, comparece e DI:

(e se comparecese o cesionario ou transmitente da licenza, D/D.^a _____, maior de idade,
con domicilio en _____ e con DNI/NIF _____, en nome propio, (ou en
representación de _____), ante ese Concello comparece en calidade de cedente ou
transmitente da licenza) e DNI _____

Que de conformidade co disposto no Art. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

COMUNICACIÓN PREVIA

para a transmisión ou cambios de titularidade de licenzas, así como os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ao exercicio de actividades

Poño en coñecemento dese Concello que cumpro cos requisitos exixibles para asumir o exercicio da actividade que a continuación se menciona por adquirila mediante transmisión. E para ese efecto sinalo o seguinte:

1) Que este comunicante adquiriu de D/D.^a _____, con DNI _____, e domicilio en _____, a licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) referida á seguinte actividade:

- Situación: Local número _____ da Rúa _____.
- Actividade: _____.
- Anterior titular: D/D.^a _____.

- Documento administrativo: Licenza concedida por resolución de data _____ (ou declaración responsable ou comunicación previa).
- Título de adquisición: traspaso, aluguer, compravenda, herdanza, embargo, resolución de contrato, recibos de aluguer, facturas de consumo de luz, etc.

2) Que ao momento da transmisión, as características do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na referida licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) especificando:

- a) que non existiu ampliación de superficie.
- b) que non se realizaron modificacións de instalacións que requiran a aplicación de novas medidas correctoras.
- c) que a ocupación teórica previsible do local non se aumenta e
- d) que non se alteraron as condicións de evacuación e seguridade de forma que sexa preciso melloralas.

3) Que se acompaña a seguinte documentación:

- a) Documentación relativa á licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa).
- b) Documentación relativa á adquisición do local ou a actividade (citala).
- c) Fotocopia do alta no IAE.
- d) Fotocopia do contrato de arrendamento ou escritura da propiedade do local.
- e) Fotocopia da escritura de constitución da sociedade, se é o caso.
- f) Xustificante do pago das taxas.

Calquera outra documentación que a normativa urbanística ou sectorial requira.

SOLICITO téñase por presentada a presente comunicación previa e tómesese razón da transmisión da actividade mencionada.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Asdo.

*MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA O INICIO DAS ACTIVIDADES QUE
FOSEN OBXECTO DO PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA
AMBIENTAL, E OBTIVISEN A CORRESPONDENTE LICENZA DE ACTIVIDADE.*

A comunicación previa axustarase ao seguinte modelo:

Sr. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.^a _____, maior de idade, con domicilio en _____
C.P. _____ Telf.: _____ correo electrónico _____ e con DNI/NIF _____, en
nome propio, (ou en representación de _____), ante ese Concello, comparece e DI:

Que de conformidade co disposto no Art. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

COMUNICACIÓN PREVIA

para a implantación de actividades

Poño en coñecemento dese Concello que cumpro cos requisitos exixibles para o exercicio do dereito a desenvolver a actividade que a continuación se menciona. E para ese efecto sinalo o seguinte:

1) Que as obras realizadas e a actividade que se vai a desenvolver é a seguinte

- Situación: Local número _____ da Rúa _____.
- Que as obras foron autorizadas mediante a licenza de obra de data _____
- Que a Instalación da actividade dispón de licenza de data _____

- Que a obra foron executadas de conformidade co Proxecto Técnico presentado para a obtención da licenza de obras .
- Que as medidas correctoras foron as establecidas no ditame emitido pola consellería de Medio Ambiente

2) Que a actividade do establecemento comezará o _____.

3) Que se acompaña seguinte documentación:

Certificación final de obras visado polo colexio profesional correspondente.

Documentación das modificacións se as houbese.

Acta de recepción.

Fotos da obra terminada.

Certificado acústico por empresa homologada, se procede.

Xustificante do abono do importe da taxa correspondente.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Asdo.

De conformidade co establecido nos artigos 10, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e 107.3 da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, contra o presente acordo e contra as modificacións introducidas nos textos das ordenanzas fiscais, os interesados unicamente poderán interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo ante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partires do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Ponte Caldelas, 8 de marzo de 2012.—O Alcalde, Perfecto Rodríguez Muíños.

2012002503

* * *

RIBADUMIA

A N U N C I O

Téndose acodado polo Pleno Municipal en sesión ordinaria celebrada con data 1 de marzo de 2012, a aprobación das Bases e Criterios de distribución para as Subvención Municipais a Asociacións e Entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no Concello de Ribadumia, expónse as mesmas ó público na Secretaría Xeral deste Concello, a efectos de que as persoas interesadas poidan examinalas mesmas e presenta-las reclamacións que estimen oportunas, dentro do prazo de trinta días hábiles, contados a partires do seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ribadumia, 2 de marzo de 2012.—A Alcaldesa, M^a Salomé Peña Muñiz.

2012002502

ANUNCIO DE APERTURA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitada a licenza de instalación da actividade de INDUSTRIA CARNICA, sometida a avaliación de incidencia ambiental, por CARNICAS LOVAR, S.L., neste Concello se tramita o oportuno expediente.

En cumprimento da Lexislación vixente sobre actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, procédese a abrir período de información pública por termo de vinte días, tal e como establece o artigo 8.3 do Decreto 133/2008, de 12 de xuño, polo que se Regula a Avaliación de Incidencia Ambiental, mediante anuncio no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia para que, quen se vexan afectados dalgún modo por dita actividade, presenten as observacións que consideren pertinentes.

O expediente obxecto desta información pódese consultar nas oficinas municipais en horario de oficina.

En Ribadumia, a 05 de marzo de 2012.—A Alcaldesa, M^a Salomé Peña Muñiz.

2012002485

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

De Pontevedra

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ordinario 754/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Manuel Silva Fariña contra la empresa José Ramón Taibo y Sumay SL, Ramón Taibo Promociones SLU, Fincas Cesures SL, Natal Brasil Ramón Taibo Inmobiliarios LTDA., Pedrabarca SL, FOGASA, Promociones San Lázaro 2005 SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Que, estimando la demanda presentada por Manuel Silva Fariña contra José Ramón Taibo y Sumay SL, Fincas Cesures SL, Promociones San Lázaro 2005 SL, Ramón Taibo Promociones SLU, Natal-Brasil-Ramón Taibo Inmobiliarios Ltda. y Pedrabarca SL debo condenar y condeno a las empresas demandadas a abonar solidariamente al demandante la cantidad de 8.891,28 €, con el interés moratorio del 10 %.

Todo ello con intervención del Fondo de Garantía Salarial en la responsabilidad que le incumbe.

Contra la presente resolución cabe RECURSO DE SUPPLICACIÓN para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme establecen los artículos 194 y siguientes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social 36/2011 de 10 de octubre, debiendo anunciarse dentro de los CINCO DÍAS siguientes a la notificación de la sentencia, y debiendo consignar el recurrente, con la interposición del recurso, (con las excepciones previstas en el artículo 229 del mismo Texto Legal), la suma de 300 euros, en la cuenta 3587 -clave 64- (Depósitos y Consignaciones), que este Juzgado de lo Social nº 1 tiene abierta en Banesto, Oficina principal de esta capital.

Asimismo (y con la excepción prevista en el artículo 230 del Texto Legal citado), será indispensable acreditar, en el momento del anuncio del recurso, haber consignado en la cuenta anteriormente mencionada, la cantidad objeto de condena, si bien puede procederse a asegurar la suma a medio de aval bancario, con la responsabilidad solidaria del avalista.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a José Ramón Taibo y Sumay SL, Ramón Taibo Promociones SLU, Fincas Cesures SL, Natal Brasil Ramón Taibo Inmobiliarios LTDA., Pedrabarca SL, Promociones San Lázaro 2005 SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a diecisiete de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012001956

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ordinario 683/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Gonzalo Rodríguez Landín, contra la empresa Soficons SLL, Desarrollo Inmobiliario Soficons SLL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Que, estimando la demanda presentada por Gonzalo Rodríguez Landín contra Soficons SLL, Desarrollo Inmobiliario Soficons SLL, debo condenar y condeno a las empresas demandadas a abonar solidariamente al demandante la cantidad de 3.533,58 €, con el interés moratorio del 10 %.

Todo ello con intervención del Fondo de Garantía Salarial en la responsabilidad que le incumbe.

Contra la presente resolución cabe RECURSO DE SUPPLICACIÓN para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme establecen los artículos 194 y siguientes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social 36/2011 de 10 de octubre, debiendo anunciarse dentro de los CINCO DÍAS siguientes a la notificación de la sentencia, y debiendo consignar el recurrente, con la interposición del recurso, (con las excepciones previstas en el artículo 229 del mismo Texto Legal), la suma de 300 euros, en la cuenta 3587 -clave 64- (Depósitos y Consignaciones), que este Juzgado de lo Social nº 1 tiene abierta en Banesto, Oficina principal de esta capital.

Asimismo (y con la excepción prevista en el artículo 230 del Texto Legal citado), será indispensable acreditar, en el momento del anuncio del recurso, haber consignado en la cuenta anteriormente mencionada, la cantidad objeto de condena, si bien puede procederse a asegurar la suma a medio de aval bancario, con la responsabilidad solidaria del avalista.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Soficons SLL, Desarrollo Inmobiliario Soficons SLL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a diecisiete de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012001957

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 243/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Vasyl Dmytruk, contra la empresa Cortes Derribos y Excavaciones SA, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo:

- a) Declarar al ejecutado Cortes Derribos y Excavaciones SA, en situación de insolvencia por importe de 7.195,70 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional y a favor de Vasyl Dmytruk.
- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0243-11 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos. — El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cortes Derribos y Excavaciones SA, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veintiuno de febrero de dos mil doce. — El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002021**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 192/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de María del Pilar González Iglesias, contra la empresa Lar Limpiezas Arosa SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo:

Declarar al ejecutado Lar Limpiezas Arosa SL, en situación de insolvencia por importe de 707,43 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional y a favor de María del Pilar González Iglesias.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes. Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0192-11 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos. — El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Lar Limpiezas Arosa SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veintiuno de febrero de dos mil doce. — El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002063**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ordinario 821/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Ana María Fernández Guerra, contra la empresa Fondo de Garantía Salarial, Cortes Derribos y Excavaciones SA, Áridos Ecológicos, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Que, estimando la demanda presentada por Ana María Fernández Guerra, contra Fondo de Garantía Salarial, Cortes Derribos y Excavaciones SA, Áridos Ecológicos, SL, debo condenar y condeno a las empresas demandadas a abonar solidariamente al demandante la cantidad de 1.403,95 €, con el interés moratorio del 10 %.

Todo ello con intervención del Fondo de Garantía Salarial en la responsabilidad que le incumbe.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cortes Derribos y Excavaciones SA, Áridos Ecológicos, SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veinticuatro de febrero de dos mil doce. — El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002093**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento títulos judiciales 78/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Julio Moldes Blanco, contra la empresa Manuel Carballo Pazos, SL sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo: Declarar al ejecutado Manuel Carballo Pazos SL, en situación de insolvencia por importe de 23.139,88 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional y a favor de María del Pilar González Iglesias.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes. Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.—El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Manuel Carballo Pazos, SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veinticuatro de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002160**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 15/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Carlos Ignacio Castro Bertolo, contra la empresa Construcciones y Proyectos Eje Atlántico SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo:

- a) Declarar al ejecutado Construcciones y Proyectos Eje Atlántico SL, en situación de insolvencia por importe de 5.005,37 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.
- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0015-12 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.—El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones y Proyectos Eje Atlántico SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veintitrés de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002164

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 29/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Aída Trigo Sánchez, Desiree Yuscarlina Sarmiento, contra la empresa Carburantes del Noroeste SL, Gasóleos Caldas, SL, Combustibles Caldas, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutantes, Aída Trigo Sánchez, Desiree Yuscarlina Sarmiento, frente a Carburantes del Noroeste SL, Gasóleos Caldas SL, Combustibles Caldas, SL, parte ejecutada, por importe de 9.348,05 euros en concepto de principal, de los cuales 5.275,51 euros corresponden a Aída Trigo Sánchez y 4.072,54 euros corresponden a Desiree Yuscarlina Sarmiento, más otros 934,80 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada.

Así lo acuerda y firma SS^a Doy fe.—El/La Magistrado/a Juez El/La Secretario/A Judicial.

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Requerir a Carburantes del Noroeste SL, Gasóleos Caldas SL, Combustibles Caldas SL, a fin de que en el plazo de DIEZ DÍAS, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de

inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Carburantes del Noroeste SL, Gasóleos Caldas SL, Combustibles Caldas SL, despachos que en su caso se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, Art. 18 6 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587 0000 64 002912 abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.—El/La Secretario/a Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Carburantes del Noroeste SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veintiocho de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002224**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 48/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Emilio José Gallego Parada, contra la empresa Granilogo SL, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutantes, Emilio José Gallego Parada, frente a Granilogo SL, parte ejecutada, por importe de 13.341,95 euros en concepto de principal, más otros 1.335 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada.

Así lo acuerda y firma SS^a Doy fe.—El/La Magistrado/a Juez El/La Secretario/A Judicial

Parte dispositiva

Acuerdo:

Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en quince días, puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición ante el Secretario/a Judicial que dicta esta resolución, interponer en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a la notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.—El/La Secretario/a Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Granilogo SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veinticuatro de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002226**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento despido 537/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Rita Gabriela de Castro, contra la empresa María Elisabeth Velasquez Gómez, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo tener por no formalizado el recurso de suplicación anunciado por la parte recurrente Rita Gabriela de Castro contra la sentencia dictada en las actuaciones, y poner fin al recurso, declarando firme la resolución recaída en estos autos.

Asimismo una vez sea firme esta resolución, procédase al archivo de las actuaciones.

Incorpórese el original al Libro de decretos, dejando certificación del mismo en el procedimiento de su razón.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Modo de impugnación: Mediante recurso de queja que se interpondrá conforme el art. 495 de la LEC. Dicho recurso deberá interponerse en el plazo máximo de diez días ante el órgano que corresponda conocer el recurso no tramitado, computándose días hábiles a contar desde la notificación de esta resolución arts. 18 9 LPL y 4 95 LEC acompañando copia de la resolución recurrida.—El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a María Elisabeth Velasquez Gómez, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a uno de marzo de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002308**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento despido/ceses en general 579/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Carlos Buceta Porto, contra la empresa Elyme SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Dispongo: Tener por desistido a Carlos Buceta Porto de su demanda frente a Elyme SL, Fondo de Garantía Salarial Fogasa.

Archivar las actuaciones una vez que sea firme esta resolución.

Incorpórese el original al Libro de desistidos, dejando certificación del mismo en el procedimiento de su razón.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida (Art. 184 y 185 LPL).

Y para que sirva de notificación en legal forma a Elyme SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a uno de marzo de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños. **2012002311**

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 217/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de José Pereiro Rivadas, contra la empresa Cesarte Proyectos y Decoraciones SL, Constructora Alce 2000 SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo: Declarar al ejecutado Cesarte Proyectos y Decoraciones SL, Constructora Alce 2000 SL, en situación de insolvencia por importe de 1.968,96 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional y a favor de José Pereiro Rivadas.

Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0217-11 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.—El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Constructora Alce 2000 SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veintinueve de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002326

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 4/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Casiano Gordo González, Roberto Pardo Gamallo, Antonio de Brito Pereira, contra la empresa Construcciones y Proyectos del Atlántico SL, empresa de Transformación Agraria SA, sobre reclamación de cantidad, se han dictado la siguientes resoluciones, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, Casiano Gordo González, Roberto Pardo Gamallo, Antonio de Brito Pereira, frente a empresa de Transformación Agraria SA, y Construcciones y Proyectos del Atlántico SL, por las siguientes cantidades:

- A favor de Casiano Gordo González, 4.211,31 euros más el 10 % en concepto de intereses moratorios: 4.632,31 euros.
- A favor de Roberto Pardo Gamallo, 3.606,05 euros más el 10 % en concepto de intereses moratorios: 3.966,05 euros.

- A favor de Antonio Brito Pereira, 3.649,68 euros más el 10 % en concepto de intereses moratorios: 4.013,68 euros.

Siendo el total 12.612,04 euros de principal más 1.260 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

De dichas cantidades, ambas empresas, empresa de Transformación Agraria SA y Construcciones y Proyectos del Atlántico SL, responden solidariamente, por los importes salariales a los que se refiere el fundamento jurídico 2º de la sentencia, con el interés moratorio del 10%:

- Respecto de Casiano Gordo González, 3.833,25 euros más el 10% de interés moratorio: 4.216,57 euros.
- Respecto de Roberto Pardo Gamallo 3.233,29 euros más el 10% en concepto de interés moratorio: 3.556,62 euros.

Siendo el total 7.773,19 euros.

En cuanto al resto responde la demandada Construcciones y Proyectos del Atlántico SL, siendo el total la cantidad de 4.838,85 euros en concepto de principal correspondiendo: A Casiano Gordo González: 415,74 euros. A Roberto Pardo Gamallo: 409,43 euros A Antonio de Brito Pereira: 4.013,68 euros.

Lo que hace un total de 4.838,85 euros.

Contra este auto cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada.

Así lo acuerda y firma SSª Doy fe.—El/La Magistrado/a Juez.—El/La Secretario/a Judicial.

Parte Dispositiva

Acuerdo: Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en QUINCE DÍAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba respecto a la entidad Construcciones y Proyectos Eje Atlántico SL, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Habiendo sido consignado por la empresa condenada TRAGSA la cantidad de 8.710,20 euros, procédase a hacer entrega, en concepto de principal a que fue condenada, de las siguientes cantidades:

- A Casiano Gordo González: 4.216,57 euros.
- A Roberto Pardo Gamallo: 3.556,62 euros.

Practíquese liquidación de intereses de dichas cantidades Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN

Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial que dicta esta resolución interponer en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.—El/La Secretario/a Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones y Proyectos del Atlántico SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a quince de febrero de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002392

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ordinario 702/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de César Carou García, contra la empresa Disnort Químicos SL, FOGASA, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Que, estimando la demanda presentada por César Carou García, contra Disnort Químicos SL, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar solidariamente al demandante la cantidad de 2.955,25 €, con el interés moratorio del 10 %.

Todo ello con intervención del Fondo de Garantía Salarial en la responsabilidad que le incumbe.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Disnort Químicos SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a uno de marzo de dos mil doce. — El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002381

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 62/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Fundación Laboral de la Construcción, contra Canalizaciones Gas Galicia SL, parte ejecutada, por importe de 240,36 euros en concepto de principal, más otros 25 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada.

Así lo acuerda y firma SS^a Doy fe. — El/La Magistrado/a Juez. — El/La Secretario/a Judicial.

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a Canalizaciones Gas Galicia SLL, a fin de que en el plazo de 10 días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Canalizaciones Gas Galicia SLL, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.
- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado y domicilio del mismo. En caso de ser negativo notifíquese a medio de edictos.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0062-12 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.—El/La Secretario/a Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Canalizaciones Gas Galicia SLL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a cinco de marzo de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002449

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 60/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Fundación Laboral de la Construcción, contra Silpazos SL, sobre ordinario, se han dictado las siguientes resoluciones, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, Fundación Laboral de la Construcción, frente a Silpazos SL, parte ejecutada, por importe de 513,08 euros en concepto de principal, más otros 52 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada.

Así lo acuerda y firma SSª Doy fe.—El/La Magistrado/a Juez El/La Secretario/A Judicial.

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a Silpazos SL, a fin de que en el plazo de 10 días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, ' podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.
- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Silpazos SL, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.
- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0060-12 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos. —El/La Secretario/a Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Silpazos SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a cinco de marzo de dos mil doce. —El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002450

* * *

E D I C T O

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 66/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de José Miras Garrido, contra la empresa Obras Frío y Maquinaria SL, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, José Miras Garrido, frente a la empresa Obras Frío y Maquinaria SL, parte ejecutada, por importe de 3.650,43 euros en concepto de principal, más otros 365 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada.

Así lo acuerda y firma SS^a Doy fe.—El/La Magistrado/a Juez.—El/La Secretario/a Judicial.

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a Obras, Frío y Maquinaria SL, a fin de que en el plazo de 10 días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas

Toda vez que ante este juzgado se tramita la ejecución 170/10 seguida a instancia de José Miras Garrido, Jaime Ramos Figueiras, Javier Valeiras Mota Y Juan Carlos Muñiz Gómez Contra Obras, Frío y Maquinaria, SL, dése traslado a las partes para que en el plazo de diez días manifiesten lo que a su derecho convenga en relación a la acumulación de las ejecuciones.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3587-0000-64-0066-12 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.—El/La Secretario/a Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Obras Frío y Maquinaria SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a seis de marzo de dos mil doce.—El Secretario Judicial, Camilo José García Puertas Magariños.

2012002455